

Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

tel. 94 34 55 717 (pok.107)

- **Kierowca (25/0936)** – wymagania: 1.Wymagania niezbędne: a) prawo jazdy kategorii D, b) obywatelstwo polskie, c) niekaralność, d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, 2. Wymagania dodatkowe: a) umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi, b) kultura osobista, c) odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, dobra organizacja czasu pracy i umiejętność pracy w zespole. – ogólny zakres obowiązków: 1. Przewóz seniorów z terenu gminy Biesiekierz 19-osobowym busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. 2. Wsparcie przy organizacji wycieczek dla seniorów. 3. Opieka nad seniorami w czasie wycieczek. 4. W razie konieczności pomoc i udzielenie pierwszej pomocy. 5.Utrzymanie porządku i czystości pojazdu, dbałość o stan techniczny. 6. Rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematyczne prowadzenie kart drogowych. 7. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych pojazdu. 8. Zapewnianie bezpiecznych warunków jazdy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów. – wynagrodzenie: 6000 - 6300 zł brutto, umowa o pracę na czas określony 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony, praca w godz. 7:00 – 15:00 – kontakt: Oferty tylko w formie papierowej należy składać na adres Ośrodka pocztą lub osobiście: Termin składania ofert 18.06.2025r. do godz. 15. **AKTUALNIE OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIESIEKIERZU PRZENIESINY JEST DO CENTRUM AKTYWNOŚCI W STARYCH BIELICACH UL. KOŚCIELNA 3**– miejsce pracy: Biesiekierz (nazwa pracodawcy: OPS w Biesiekierzu) (oferta ważna od 10.06.2025 do 18.06.2025)
- **Kierowca ciągnika siodłowego w ruchu międzynarodowym (kraje Unii Europejskiej) (25/0919)** – wymagania: prawo jazdy kat. C+E, kod w prawo jazdy 95, kurs na przewóz rzeczy, orzeczenie lekarskie i psychologiczne – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie międzynarodowych transportów towarów, zapewniając terminowość i bezpieczeństwo – wynagrodzenie: 12000-13500 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca wg. karty kierowcy- kontakt: Gdynia ul. Hutnicza 40, tel.: 538897847, e-mail: praca@madlogistic.pl- miejsce pracy kraje Unii Europejskiej (wszystkie) (nazwa pracodawcy: MAD LOGISTIC) (oferta ważna od 09.06.2025 do 08.07.2025)
- **Pomoc kuchenna (25/0918)**- wymagania: doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków - wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca zgodnie z grafikiem, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy : Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 09.06.2025 do 07.07.2025)
- **Recepcjonista/tka (25/0917)** – wymagania: wykształcenie średnie, umiejętność obsługi urządzeń biurowych, wysoka kultura osobista – ogólny zakres obowiązków: Obsługa uczestników turnusów – wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca w systemie 2/2 (dwa dni pracy dwa dni wolne), możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy : Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 09.06.2025 do 07.07.2025)
- **Specjalista w Wydziale Budowy i Nadzoru w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (25/0909)** – wymagania wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie budownictwa lub inżynierii środowiska, wymagania niezbędne - osoba: jest obywatelem polskim; ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym; nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiada wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa lub inżynierii środowiska, staż pracy: minimum 3 lata, ogólna znajomość procedur wynikających w szczególności z przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, biegła znajomość obsługi komputera i stosowania programów komputerowych: MS Excel, MS WORD,

poczta elektroniczna; prawo jazdy kat. B, wymagania pożądane: doświadczenie w pracy na stanowisku w administracji państwowej lub samorządowej; znajomość i umiejętność obsługi systemu EZD PUW (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją); znajomość i/lub doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań drogowych, znajomość programu kosztorysowego, np. RODOS, umiejętność pracy zespołowej, samodzielność, odpowiedzialność; dokładność, rzetelność i zaangażowanie, posiadanie uprawnień drogowych bez ograniczeń, wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania – ogólny zakres obowiązków: Przygotowanie dokumentacji przetargowej i wykonywanie czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzania postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez ZZDW w Koszalinie. Pełnienie funkcji Kierownika Projektu na zadaniach realizowanych przez Wydział lub innych realizowanych przez ZZDW w Koszalinie w ścisłej współpracy z Wydziałami merytorycznymi. Pełnienie w różnych formach, nadzoru z ramienia ZZDW w Koszalinie na zadaniach realizowanych na drogach wojewódzkich. Inne czynności wynikające ze szczegółowego zakresu czynności. – wynagrodzenie: 6600 -6900 zł brutto+ dodatek stażowy, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na czas określony – kontakt: szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie www.bip.zzdw.koszalin.pl numer konkursu 17/2025, Link do oferty: http://www.bip.zzdw.koszalin.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=563&Itemid=14, wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie) (oferta ważna od 05.06.2025 do 02.07.2025)

- **Ślusarz (25/0899)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, znajomość narzędzi szlifierskich i umiejętność posługiwania się nimi, doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane), znajomość rysunku technicznego (mile widziana), bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku- ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prac ślusarskich (wiercenie, trasowanie, frezowanie itp.), obsługa urządzeń warsztatowych - wiertarka, frezarka, itp.- wynagrodzenie: 5400 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 06:00-14:00 – kontakt: Koszalin ul. Mieszka I 28, e-mail: malgorzata.pietralik@steeldesign-ce.eu, tel.: 504048824 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: STEEL DESIGN) (oferta ważna od 05.06.2025 do 31.08.2025)
- **Spawacz (25/0898)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, uprawnienia do spawania metodą TIG i MAG, doświadczenie minimum 2 lata w spawaniu stali czarnej, umiejętność czytania rysunków technicznych, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku- ogólny zakres obowiązków: spawanie stali czarnej – wynagrodzenie: 6700 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 06:00-14:00 – kontakt: Koszalin ul. Mieszka I 28, e-mail: malgorzata.pietralik@steeldesign-ce.eu, tel.: 504048824 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: STEEL DESIGN) (oferta ważna od 05.06.2025 do 31.08.2025)
- **Młodszy specjalista/ Specjalista (25/0885)** – wymagania: wykształcenie: wyższe; preferowane zarządzanie i marketing, wymagania konieczne: znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS, znajomość ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych; znajomość ustawy prawo prasowe, znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych; umiejętność sporządzania pism i notatek; umiejętność pracy w zespole; umiejętność pracy pod presją czasu; komunikatywność; wysoka kultura osobista; w przypadku stanowiska specjalisty dodatkowo: umiejętność planowania i organizacji pracy; prawo jazdy kat. B (manualna skrzynia biegów) – ogólny zakres obowiązków: Realizowanie zadań w zakresie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Sporządzanie rocznego projektu planu oraz planu zamówień publicznych Oddziału Regionalnego. Sporządzanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Udział w pracach komisji przetargowej wraz ze sporządzeniem protokołu z postępowania. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych. Wskazywanie trybu zgodnego z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na dowodach księgowych. Współpraca ze środkami masowego przekazu. Przygotowywanie artykułów, informacji o tematyce dotyczącej realizacji zadań statutowych przez Oddział Regionalny KRUS. Koordynowanie i dokumentowanie współpracy ze środkami masowej komunikacji oraz inicjowanie działalności public relations. Monitorowanie artykułów, wpisów,

reagowanie na krytyczne informacje o KRUS. Organizacja działań komunikacyjnych oraz udział w branżowych wydarzeniach.- wynagrodzenie: 4666-6200 + dodatek za usługę lat, praca w godz. 7:00-15:00 – kontakt: szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie internetowej www.bip.krus.gov.pl w zakładce " Praca w KRUS" a następnie "OR Koszalin praca", wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: KRUS Koszalin) (oferta ważna od 02.06.2025 do 13.06.2025)

- **Pomoc kuchenna (25/0884)** – ogólny zakres obowiązków: smażenie ryb- wynagrodzenie: 34 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca w zakresie godz. 11:00-19:00, możliwość refundacji kosztów dojazdu bussem – kontakt: tel.: 501007137 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: Rybka 2) (oferta ważna od 02.06.2025 do 02.07.2025)
- **Koordynator indywidualnych planów społecznych (25/0881)** – wymagania niezbędne jakie powinien spełniać kandydat: 1) obywatelstwo polskie; 2) spełnia wymogi przewidziane do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. posiada co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; b) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie; d) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt c); 3) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej; 4) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego; 5) spełnienia obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 2-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; 6) odbyła szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych; 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, wymagania dodatkowe: 1) biegła obsługa komputera i programów biurowych; 2) umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się; 3) samodzielność; 4) sumienność, dokładność, kreatywność; 5) kierowanie się zasadami etyki zawodowej; 6) bardzo dobra organizacja pracy; 7) posiadanie prawa jazdy kat. B; 8) nastawienie na współpracę – ogólny zakres obowiązków: 1) przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, zwanego dalej „rozpoznaniem indywidualnych potrzeb”; 2) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji; 3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych; 4) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych; 5) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów - wynagrodzenie: 5800 zł brutto, praca w godz. 7:00 - 15:00, pierwsza umowa o pracę na czas określony: 3 miesiące – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP CUS w Będzinie, wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres Będzino 59, e-mail: kadry@cus.bedzino.pl – miejsce wykonywania pracy: Tymień (nazwa pracodawcy: Centrum Usług Społecznych w Będzinie) (oferta ważna od 30.05.2025 do 13.06.2025)
- **Wychowawca w placówce wsparcia dziennego (25/0880)** – wymagania nie zbędne jakie powinien spełniać kandydat: 1) obywatelstwo polskie; 2) ma wykształcenie : a) wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub, na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające

do wykonywania zawodu nauczyciela, b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną; 3) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; 7) nieposzlakowana opinia; 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku; 10) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na danym stanowisku. 2. Wymagania dodatkowe: 1) biegła obsługa komputera i programów biurowych; 2) doświadczenie w kierowaniu zespołem; 3) umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się; 4) samodzielność; 5) sumienność, dokładność, kreatywność; 6) kierowanie się zasadami etyki zawodowej; 7) bardzo dobra organizacja pracy; 8) posiadanie prawa jazdy kat. B; 9) nastawienie na współpracę – ogólny zakres obowiązków: 1) opieka nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego; 2) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe dla wychowanków PWD; 3) pomoc w nauce i rozwój zainteresowań wychowankom PWD; 4) przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach oraz przygotowywanie poczęstunku dla wychowanków; 5) pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, współdziałanie i realizacji obowiązków szkolnych; 6) współdziałanie ze szkołami, z kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny i rodziną w procesie wychowania dzieci; 7) współpraca z przedstawicielami innych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie, 8) prowadzenie dokumentacji podopiecznych, 9) współpraca z rodzicami dzieci – wynagrodzenie: 2900 zł, ½ etatu, godziny pracy: 10:00-14:00; 12:00-16:00; 14:00-18:00, pierwsza umowa o pracę na czas określony: 3 miesiące – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP CUS w Będzinie, wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres Będzino 59, e-mail: kadry@cus.bedzino.pl – miejsce wykonywania pracy: Tymień (nazwa pracodawcy: Centrum Usług Społecznych w Będzinie) (oferta ważna od 30.05.2025 do 13.06.2025)

- **Młodszy menadżer (25/0879)** – wymagania: wykształcenie średnie, książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: Zarządzanie restauracją lub obszarem restauracji i koordynowanie pracy podległych pracowników. Odpowiedzialność za przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania procedur operacyjnych, personalnych, szkoleniowych, bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Wprowadzanie danych, ich weryfikacja i sporządzanie raportów. Obsługa poszczególnych stanowisk pracy w restauracji – w razie potrzeby.- wynagrodzenie: 31 zł brutto na godz., równoważny system czasu pracy max. 12h, praca również w godzinach nocnych, możliwy system weekendowy, różne pory dnia, elastyczny grafik, praca na pełny i niepełny etat, dopasowanie etatu do dyspozycyjności kandydata (do ustalenia z pracodawcą), pierwsza umowa na okres próbny 3 m-ce, potem umowa na czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony – kontakt: tel.: 533 345 685, e-mail: aleksandra.oreluk@baksmcd.com - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: BAKS ALINA BORUCKA RESTAURACJE McDONALD'S) (oferta ważna od 30.05.2025 do 30.06.2025)
- **Lider gościnności (25/0878)** – wymagania: wykształcenie średnie, książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: Tworzenie atmosfery gościnności na każdym etapie wizyty gościa w restauracji. Współpraca z innymi pracownikami i kadrą menadżerską w zakresie obsługi gościa. Praca na poszczególnych stanowiskach w restauracji. Rozkładanie dostaw w magazynach, sprzątanie restauracji.- wynagrodzenie: 29,10 zł brutto na godz. równoważny system czasu pracy max. 12h, praca również w godzinach nocnych, możliwy system weekendowy, różne pory dnia, elastyczny grafik, praca na pełny i niepełny etat, dopasowanie etatu do dyspozycyjności kandydata (do ustalenia z pracodawcą), pierwsza umowa na okres próbny 3 m-ce, potem umowa na czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony – kontakt: tel.: 533 345 685, e-mail: aleksandra.oreluk@baksmcd.com - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: BAKS ALINA BORUCKA RESTAURACJE McDONALD'S) (oferta ważna od 30.05.2025 do 30.06.2025)

- **Audytór wewnętrzny w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (25/0864)** – wymagania niezbędne - osoba: zgodnie z konkursem numer 16/2025 jest obywatelem polskim; ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym; nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiada wykształcenie wyższe; wymagany staż pracy: minimum 3-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z prowadzeniem audytu; posiada, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt. 5 Ustawy o finansach publicznych, następujące kwalifikacje do prowadzenia audytu wewnętrznego: 1) jeden z certyfikatów: a) Certified Internal Auditor (CIA), b) Certified Government Auditing Professional (CGAP), c) Certified Information Systems Auditor (CISA), d) Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), e) Certified Fraud Examiner (CFE), f) Certification in Control Self Assessment (CCSA), g) Certified Financial Services Auditor (CFSa) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub 2) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub 3) uprawnienia biegłego rewidenta lub 4) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych; za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż etatu, związanych z: 1) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego, 2) realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.), 3) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623); wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania audytu wewnętrznego, znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem: 1) Ustawy o finansach publicznych, 2) Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, 3) Ustawy o rachunkowości, 4) Ustawy Prawo zamówień publicznych, 5) Ustawy Kodeks pracy, biegła znajomość obsługi komputera i stosowania MS Office (Word, Excel); posiada prawo jazdy kat. "B", gotowość do wyjazdów do jednostek podrzędnych na terenie województwa zachodniopomorskiego, wymagania pożądane: znajomość i umiejętność obsługi systemu EZD PUW (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją); wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania; dokładność, rzetelność i zaangażowanie; samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa; zdolność analitycznego i strategicznego myślenia; skrupulatność i terminowe wykonywanie zadań; wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania.- ogólny zakres obowiązków: przeprowadzanie zadań audytowych, sporządzanie rocznych planów audytu wewnętrznego, sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania audytu wewnętrznego, dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania ZZDW, przeprowadzanie audytu wewnętrznego poza planem audytu wewnętrznego, prowadzenie akt audytu wewnętrznego, prowadzenie czynności doradczych, prowadzenie czynności sprawdzających, inne czynności wynikające ze szczegółowego zakresu czynności – wynagrodzenie: 2800- 3000 zł + dodatek stażowy, 1/2 etatu, praca w zakresie godz. 7:00 -15:00, wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, umowa o pracę na czas określony min. 3 miesiące – kontakt: wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres ul. Szczecińska 31 , 75-122 Koszalin, tel.: 94 7125636, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP ZZDW w Koszalinie www.bip.zzdw.koszalin.pl ogłoszenie nr 16/2025 Link do oferty: http://www.bip.zzdw.koszalin.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=562&Itemid=14 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie) (oferta ważna od 26.05.2025 do 24.06.2025)

- **Stażysta - docelowo stanowisko młodszy referent (25/0862)**- wymagania: Kandydatem przystępującym do konkursu może zostać osoba: która ma pełną zdolność do czynności prawnych, posiada nieposzlakowaną opinię, która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub przestępstwo skarbowe, posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędnika, posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny, posiadająca znajomość techniki pracy biurowej i sprawnej obsługi komputera, znajomość obsługi pakietu Microsoft Office, wykazująca się umiejętnością pracy w zespole i kulturą osobistą. – ogólny zakres obowiązków: Zakres zadań na docelowym stanowisku młodszego referenta obejmuje: 1. Wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych, obsługę aplikacji biurowych i komputera. 2. Zapewnianie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie. 3. Wykonywanie przydzielonych przez Kierownika Sekretariatu zadań oraz prowadzenie urzędów ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. 4. Porządkowanie materiału aktowego. 5. Sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji. 6. Obsługa urzędów biurowych. 7. wykonywanie w zakresie zleconym przez prokuratora – wynagrodzenie: 6000 zł brutto, praca w godz. 7:30 -15:30, pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy, następnie umowa o pracę na czas nieokreślony – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koszalinie numer 3039-4.1111.5.2025, wymagane dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać na adres ul. Władysława Andersa 34a, 75-950 Koszalin - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Prokuratura Okręgowa w Koszalinie) (oferta ważna od 26.05.2025 do 25.06.2025)

- **Pracownik socjalny (25/0854)** – wymagania: 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268): 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. samodzielność, komunikatywność, doświadczenie nie jest wymagane oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów– ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców DPS w szczególności: udzielanie pomocy w załatwianiu indywidualnych spraw mieszkańców, prowadzenie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. – wynagrodzenie: 5000-5200 zł brutto, : praca w godz. 7:00- 15:00, pierwsza umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, docelowo na czas nieokreślony - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa / pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 23.05.2025 do 23.06.2025)
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/0853)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia, oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 23.05.2025 do 23.06.2025)
- **Pracownik USI (25/0798)** – wymagania: wykształcenie średnie, pozwolenie na broń, biegła obsługa komputera, umiejętność pracy w zespole, umiejętności kwalifikowanego pracownika ochrony- ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie na bieżąco obsługi nadchodzących sygnałów oraz reagowanie natychmiastowe na otrzymane sygnały zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w przypadku sygnałów o włamaniu, napadzie, sabotażu itp.- wynagrodzenie: 5500 zł brutto, umowa na okres próbny,

praca na 2 zmiany w zakresie godz. 08:00-20:00 – kontakt: tel.: 601999112 (nazwa pracodawcy: Agencja Ochrony Lex- Crimen) (**oferta ważna od 15.05.2025 do 31.07.2025**)

- **Referent (25/0797)** - wymagania: wykształcenie średnie, biegła obsługa komputera, umiejętność pracy w zespole – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie sekretariatu, kontakt z kontrahentami spółki, sporządzanie umów z klientami, obsługa poczty.- wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 07:30-15:30 – kontakt: e-mail: ochrona@lexcrimen.pl, tel.: 0943471880 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Agencja Ochrony Lex- Crimen) (**oferta ważna od 15.05.2025 do 31.07.2025**)

Staża dla zarejestrowanych w PUP Koszalin osób bezrobotnych realizowane są w pokojach obsługi osób bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Pomoc biurowa w dziale inżynieryjnym (25/0886)** - wymagania wykształcenie min. średnie, obsługa pakietu MS Office, chęć do nauki i pracy z danymi i raportami, gotowość do nauki obsługi nowego programu (ERP - Bemet), sprawność narządu wzroku, dobra sprawność manualna i obsługa sprzętu biurowego, umiejętność skupienia uwagi, dokładność, sprawność przy wykonywaniu zadań, brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze i w pozycji siedzącej, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Bonin (Staż FP) (realizacja AJ)
- **Pracownik biurowy – asystent kadrowo – księgowy – stażysta (25/0838)** - wymagania wykształcenie średnie, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja AJ)
- **Pracownik biurowy (25/0832)** - wymagania wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera i obsługi urządzeń biurowych, podstawowa znajomość zagadnień dotyczących ubezpieczeń społecznych, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja IG)
- **Pracownik obsługi biurowej (25/0754)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, znajomość programów biurowych w zakresie obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, komunikatywność, dokładność, odporność na stres, staż w godz. 07:15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja EG)

Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin realizowane są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34(1242-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Fryzjer (25/0861)** – wymagania: wykształcenie zawodowe fryzjerskie, doświadczenie zawodowe (mile widziane) - ogólny zakres obowiązków: Strzyżenie, modelowanie, farbowanie., wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 10:00 -18:00 - miejsce pracy: Koszalin (realizacja MG)
- **Barista (25/0809)** – kwalifikacje bądź doświadczenie na stanowisku sprzedawca - ogólny zakres obowiązków: Obsługa ekspresu, przygotowywanie i serwowanie kaw zgodnie z aktualnym standardem i menu cukierni zarówno na wynos jak i na miejscu, dbanie o czystość sprawność urządzenia, wymiana filtra wody, utrzymanie standardów parzonej kawy, kalibracja, młynków, pilnowanie dozy kawy, pienienie mleka., wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 08:00-16:00, 10:00-18:00, 14:00-22:00 - miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy RM (realizacja IG)

- **Pracownik ogólnobudowlany (25/0789)** – udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na danym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Szpachlowanie, malowanie, układanie paneli, gresu, terakoty, montaż okien, sufity podwieszane, ścianki działowe, ocieplanie budynków., wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-15:00- miejsce pracy: Biesiekierz – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Serwisant urządzeń grzewczych i gazowych (25/0720)** - kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, uprawnienia SEP do 1 kV - ogólny zakres obowiązków: Przegląd urządzeń gazowych i grzewczych, podłączanie, konfiguracja sterowania urządzeń (sterowniki). - wynagrodzenie: 6000 zł brutto, praca w godz. 7:00 - 15:00, umowa na czas określony- miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FEPZ II w ramach EFS + (realizacja MG)
- **Koordynator sprzedaży (25/0391)** - wykształcenie średnie, obsługa pakietu MS Office, kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku, prawo jazdy kat. B- ogólny zakres obowiązków: Obsługa systemów informatycznych, sporządzanie dokumentacji, przygotowanie planu produkcji, obsługa kontrahentów. - wynagrodzenie: 6500 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na czas określony- miejsce pracy Biesiekierz – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Pracownik produkcji – szklenie stolarki okiennej (25/0320)-** wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków Obsługa pneumatycznego stołu do szklenia okien i drzwi. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowę o pracę na czas określony, praca 7:00 – 15:00, miejsce pracy: Koszalin -doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)