

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Brzozowie**

**WNIOSEK
OSOBY BEZROBOTNEJ/ POSZUKUJĄCEJ PRACY¹
o skierowanie na szkolenie**

realizowany na zasadach określonych w art.100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wypełnienie niniejszego wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany w sposób czytelny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku. W przypadku braku miejsca na dokonanie wpisu w danej pozycji wniosku lub załączniku do wniosku, kontynuację wpisu należy zamieścić w odrębnym, odpowiednio oznaczonym załączniku do wniosku. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się Wnioskodawcy do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie w wyznaczonych przez Urząd terminach.

I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA SZKOLENIE (wypełnia kandydat)

1. Nazwisko Imię.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania.....
4. Nr tel.....
5. Seria i nr dowodu osobistego.....
6. PESEL
7. Nazwa i rok ukończenia szkoły.....
8. Zawód wyuczony.....
9. Zawód najdłużej wykonywany.....
10. Zawód ostatnio wykonywany.....
11. Posiadane uprawnienia.....
12. Dodatkowe umiejętności.....

¹ Niewłaściwe skreślić

13. Przebieg pracy zawodowej:

Okres (od – do)	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko, rodzaj

14. Czy uczestniczył/a/ Pan/i/ w szkoleniach organizowanych przez PUP: Tak Nie

15. Jeżeli tak - to proszę podać nazwę kierunku szkolenia (kursu) i datę ukończenia (jeżeli nie - to proszę przejść do pkt t.18).....

.....

16. Czy podjął/ęła/ Pan/i/ pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia Tak Nie

17. Jeżeli tak, to czy podjęta praca była zgodna z kierunkiem odbytego szkolenia Tak Nie na stanowisku.....

18. Posiadam/nie posiadam² orzeczenie o niepełnosprawności.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA (wypełnia kandydat)

1. Nazwa szkolenia:
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie:
.....
.....
.....

3. Wymagane uprawnienia do podjęcia szkolenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania (proszę załączyć kserokopie przedmiotowych uprawnień):
.....
.....
.....

² Niepotrzebne skreślić

III. OŚWIADCZENIE (wypełnia kandydat)

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy:

TAK

NIE

Jeżeli tak, proszę wskazać nazwę szkolenia, rok ukończenia szkolenia, urząd pracy, który wydał skierowanie na szkolenie oraz koszt szkolenia poniesiony przez urząd pracy na sfinansowanie szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kandydata na szkolenie)

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (dotyczy kandydata na szkolenie)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie**, mieszczący się pod adresem 36-200 Brzozów ul. Rynek 9, tel. 13 434 21 37, zwany dalej Administratorem,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o wybrane szkolenie, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie szkolenia, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(podpis kandydata na szkolenie)

V. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY (wypełnia pracodawca)

1. Potwierdzenie możliwości zatrudnienia.

.....
/ pełna nazwa zakładu pracy, pracodawcy/

NIP.....REGON.....PKD.....

Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem:

Imię i Nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Numer telefonu:.....

informuje, że zatrudnię Pana/ią/.....
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej/poszukującej pracy)

pod warunkiem ukończenia kursu.....
(nazwa kursu , rodzaj kursu)

Obecny stan zatrudnienia..... osób.

2. Informacje o przewidywanych warunkach zatrudnienia (w terminie do 30 dni od daty ukończenia szkolenia):

- zatrudnienie od.....
- na czas (jeżeli na czas określony to podać okres zatrudnienia)
.....
- wymiar czasu pracy.....
- na stanowisku.....
- opis wykonywanej pracy.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć zakładu)

.....
(pieczęć imienna, podpis)

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (dotyczy pracodawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie**, mieszczący się pod adresem 36-200 Brzozów ul. Rynek 9, tel. 13 434 21 37, zwany dalej Administratorem,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe jako pracodawcy będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o wybrane szkolenie, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - g) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - h) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - i) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - j) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - k) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - l) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(podpis pracodawcy)

IV. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BRZOSZOWIE (wypełnia PUP)

1. WNIOSEK KWALIFIKUJE SIĘ/ NIE KWALIFIKUJE SIĘ³

.....

.....

.....

do realizacji zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620).

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2. W dniu wniosek został zaopiniowany i rozpatrzony:

- pozytywnie
- negatywnie, z uwagi na

.....
(podpis Kierownika Działu WZP)

.....
(podpis Dyrektora PUP w Brzozowie)

³ Niepotrzebne skreślić