

*/Proszę pozostawić puste pole/*

-----

Brzozów, dnia .....

## **WNIOSEK**

### **o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Wniosek realizowany na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm).

#### **UWAGA!**

Wniosek należy składać na obowiązującym druku, niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania. Dokumenty związane z podpisaniem umowy oraz złożeniem zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego podpisywane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach. Wniosek powinien dotyczyć wyłącznie działalności nowo rozpoczynanej (nie na przystąpienie do spółki lub przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej itp.).

#### **I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL<sup>1</sup> .....
3. Seria i nr dowodu osobistego .....
4. Adres miejsca zamieszkania .....
5. Adres do korespondencji .....
6. Numer telefonu (do kontaktu) .....adres e-mail .....
7. Czy prowadził/a Pan/Pani kiedykolwiek działalność gospodarczą? Jeżeli tak, to jaką i w jakim okresie. Proszę podać powód zaprzestania prowadzenia działalności .....
8. Numer rachunku bankowego i nazwa banku: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wskazać rodzaj identyfikatora osobistego w krajach UE/EOG, kraj wydający identyfikator i identyfikator albo rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

## II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według [POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI](#) (PKD 2025) na poziomie podklasy.....

2. Opis przedsięwzięcia (pomysł na działalność, opis usług, produktów planowanej działalności czyli czym będzie zajmować się firma, szczegółowy opis planowanej działalności)

3. Rodzaj planowanej działalności:       Produkcja       Handel       Usługi

4. Forma prawna działalności .....

5. Adres pod którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą .....

6. Miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej (jeśli jest inne niż wskazane w pkt 5)

7. Prawo do dysponowania lokalem, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza<sup>2</sup>:

- oświadczenie właściciela/współwłaścicieli o prawie własności lokalu,
- wstępna umowa dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda właściciela/współwłaścicieli na zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu.

8. Czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest prowadzona działalność gospodarcza?

(jeśli TAK proszę podać jej profil) .....

9. Obszar działania firmy.....

<sup>2</sup> proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź

### III. WNIOSKOWANA KWOTA

- 1. Kwota wnioskowanych środków** .....zł,  
słownie .....  
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności (poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) TAK/NIE\*. **Kwota powyższa stanowi część przyznaných środków na podjęcie działalności gospodarczej do 2%.** Jeżeli TAK, należy podać wnioskowaną kwotę.....
- 2. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków** (w przypadku naruszenia warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej):  
.....

### IV. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przebieg pracy zawodowej (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, prowadzenie własnej działalności gospodarczej) w szczególności tej, która jest związana z planowaną działalnością gosp.	
Wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres zatrudnienia,</li> <li>• Czasokres trwania umowy cywilnoprawnej,</li> <li>• Okres prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>	Wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajmowane stanowisko pracy w przypadku umowy o pracę,</li> <li>• Rodzaj zadań wykonywanych w ramach umowy cywilnoprawnej,</li> <li>• Profil działalności w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>
2. Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia, kursy, szkolenia, umiejętności, obsługa maszyn i urządzeń - przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	
Wykształcenie (należy wskazać wszystkie ukończone)	

szkoły podając profil / kierunek / specjalność)	
Zawód wyuczony	
Zawód wykonywany	
Posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty	
Kursy, szkolenia zawodowe	

3. Czy planowana działalność gospodarcza i/lub obsługa sprzętu technicznego/urządzeń/maszyn planowanych do zakupu w ramach wnioskowanych środków wymaga posiadania konkretnych uprawnień zawodowych/zezwoleń/licencji/ koncesji<sup>3</sup> ?

.....

.....

.....

.....

Jeśli TAK, proszę opisać jakie działania zostały podjęte w tym zakresie .....

.....

.....

4. Posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu, środki własne i inne zasoby niezbędne do prowadzenia działalności (proszę wymienić): .....

.....

.....

.....

5. Czy lokal wymaga dodatkowych inwestycji przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, jeżeli tak to jakich: .....

.....

6. Podjęte rozmowy z kontrahentami, podpisane umowy przedwstępne, zawarte porozumienia związane z planowaną działalnością (proszę wymienić min. 3) <sup>4</sup>

- .....

- .....

- .....

<sup>3</sup> Np. uprawnienia do kierowania pojazdami, uprawnienia budowlane, UDT, uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego, SEP, geodezyjne, spawalnicze i inne

<sup>4</sup> Do wniosku załączyć należy kserokopie zawartych umów.

- .....  
- .....  
- .....

7. Zakup towarów handlowych, surowców i materiałów (proszę podać szacunkową ich wartość):

.....  
.....

8. Czy planowane jest zatrudnienie pracownika/ zwiększenie zatrudnienia (jeśli tak, to od kiedy i na jakim stanowisku): .....

.....  
.....

## **V. ZNAJOMOŚĆ RYNKU I KONKURENCJI**

1. Główni odbiorcy produktu bądź usług:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Określenie potencjalnych klientów (szacunkowa liczba, ich oczekiwania, zasięg terytorialny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi jest zaspokajane przez konkurencję, główni konkurenci: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Czym wyróżnia się oferta Wnioskodawcy (produkt, usługa) spośród dostępnych na rynku podobnych ofert .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
5. W jaki sposób prowadzona będzie sprzedaż i promocja w ramach planowanej działalności  
.....  
.....  
.....  
.....

## **VI. KALKULACJA WSZYSTKICH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI**

*(poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę oraz źródeł ich finansowania)*

Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności	Źródła finansowania (w zł)			
	Środki finansowe własne	Kredyty, pożyczki i inne	Dofinansowanie z Funduszu Pracy	Ogółem
Koszty zakupu środków trwałych, sprzętu i wyposażenia:				
Koszty związane z prowadzeniem reklamy i marketingu:				
Koszty związane z uzyskaniem niezbędnych koncesji, licencji, ubezpieczeń:				
Koszt związane z zakupem towarów handlowych:				
Koszty związane z zakupem materiałów i surowców:				
Koszty pozyskania (w tym adaptacji) lokalu:				
Pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:				
Koszty związane z prowadzeniem bieżącej działalności:				
Inne koszty:				
Razem:				

**VII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA WYDATKÓW  
W RAMACH DOFINANSOWANIA**

L.p.	Wyszczególnienie zakupów	Ilość szt./kpl.	Wartość jednostkowa brutto (min. 100,00 zł w zaokrągleniu do pełnych zł)	Wartość brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	Planowany termin zakupów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

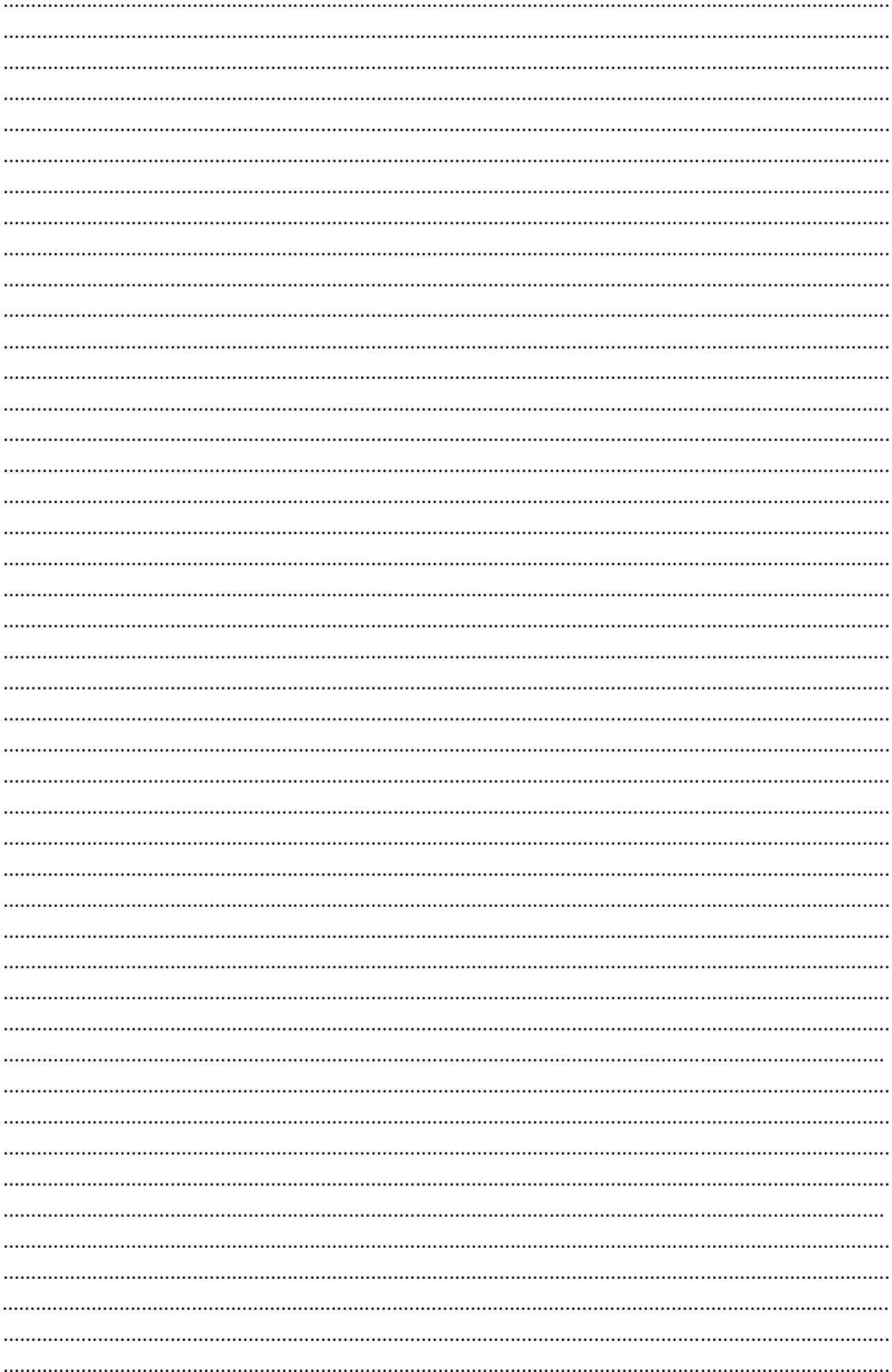
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
	<b>RAZEM</b>			

**Uwaga:** Dopuszcza się zakup rzeczy używanych wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków od podmiotów/przedsiębiorców, których przedmiot/zakres działalności jest związany z przedmiotem sprzedaży przy jednostkowej kwocie minimalnej zakupu wynoszącej 5 tys. zł.

**Wykluczony jest zakup rzeczy używanych, które finansowane były ze środków publicznych, w tym z Funduszu Pracy.**







**IX. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA****1. Prognoza finansowa pierwszego roku prowadzenia działalności (w ujęciu średniomiesięcznym):**

<b>A</b>	<b>PRZYCHODY/OBROTY</b> (sposób wyliczenia: poz. A1+A2+A3+A4)	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody	
<hr/>		
<b>B</b>	<b>KOSZTY RAZEM</b> (sposób wyliczenia: poz. B1+.....+B11)	
1	Koszty materialne (poz. 1a+1b+1c+1d)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) pozostałe koszty materiałów	
2	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
3	Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, c.o., inne)	
4	Transport	
5	ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą, w tym zaznaczyć wybrany wariant: a) ulga na start, b) mały ZUS, c) pełny ZUS d) KRUS	
6	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
7	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
8	Ubezpieczenie firmy	
9	Pozostałe koszty (wymienić jakie) .....	
<hr/>		
<b>C</b>	<b>ZYSK BRUTTO</b> (sposób wyliczenia: poz.A - poz.B)	
<b>D</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b> (.....%)	
<b>E</b>	<b>SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</b> (np. odsetki od kredytów)	
<hr/>		
<b>F</b>	<b>ZYSK NETTO</b> (sposób wyliczenia: poz.C- poz.D -poz.E)	

W przypadku, gdy dana pozycja kosztowa nie występuje prosimy wpisać „0” . Kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

## X. KALKULACJA PRZYCHODÓW WSKAZANYCH W CZĘŚCI IX

Określenie wielkości produkcji/usług rzeczowo i ilościowo, ceny jednostkowej wyrobu (usługi). W działalności handlowej wskazanie głównych grup towarowych, średniej marży, średnich obrotów dziennych, liczby dni handlowych w miesiącu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### SPOSÓB ROZLICZANIA SIĘ Z URZĘDEM SKARBOWYM (FORMA OPODATKOWANIA)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> karta podatkowa      | <input type="checkbox"/> zryczałtowany podatek dochodowy |
| <input type="checkbox"/> na zasadach ogólnych | <input type="checkbox"/> VAT                             |
| <input type="checkbox"/> podatek liniowy      |  |

*Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem*

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 1 (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 2 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wnioskodawcy Nr 3 (załącznik nr 3),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4),
5. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej (załącznik nr 5),
6. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 6)
7. Kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) umowy najmu, dzierżawy lokalu, terenu, itp. - potwierdzone za zgodność z oryginałem,
8. Kserokopie wymaganych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkół, kursów, szkoleń, świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje) - potwierdzone za zgodność z oryginałem,
9. Potwierdzenie zapotrzebowania na uruchamianą działalność (np. umowy przedwstępne, listy intencyjne).

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 1

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania, PESEL

### Oświadczam, że:

- **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych publicznych na podjęcie działalności, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- **nie otrzymałem(am)** innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej\*,
- **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- **nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- **zapoznałem(am) się** z przepisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie dotyczącym przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- **spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

- **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis, oraz że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- **zobowiązuję się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej (w tym de minimis), jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy taką pomoc otrzymam.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\*) nie dotyczy osób będących poszukującymi pracy opiekunami

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania, PESEL

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 2

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”, oświadczam że:

1. **w okresie 3 minionych lat** poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie,
2. **w okresie trzech lat podatkowych** poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** pomocy de minimis w rybołówstwie

W przypadku otrzymania takiej pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
<b>Razem</b>					

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania, PESEL

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY Nr 3**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że: w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024, poz.17), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. z 2024 poz. 628, 850 i 879) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

.....  
Podpis Wnioskodawcy



**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

<p><b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup></b></p> <p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu  <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu  <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>  <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe  <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa  <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679)  <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594)  <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.)  <input type="checkbox"/> inna (podać ją ka) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)<sup>6)</sup>  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca  <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca  <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca  <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p> <p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>8) Data utworzenia podmiotu  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p><b>A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, które mu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>2)</sup></b></p> <p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy<sup>3)</sup>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy  <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy  <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?  tak  nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?  tak  nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

-- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

-- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

-- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie  nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie
- b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis**

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

- 1) Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?  tak  nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>48</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

lp.	Dzienne udzielenia pomocy	2	Podstawa prawna udzielenia pomocy		4	Wartość otrzymanej pomocy		6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Informacje podstawowe	Informacje szczegółowe		brutto	nominalna												

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

**1) opis przedsięwzięcia**

**2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje**

**3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy**

**4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2**

**5) lokalizacja przedsięwzięcia**

**6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia**

**7) etapy realizacji przedsięwzięcia**

**8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia**

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

<p>11) W przypadku gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnosić może spółka cywilna, jawna albo partnerska, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać: nazwę, adres, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imię i nazwisko oraz adresy wszystkich współwłaścicieli tej spółki.</p> <p>21) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnosić może spółka cywilna, jawna albo partnerska, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).</p> <p>31) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.</p> <p>41) Wpisuje się siedmiodziesięć oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).</p> <p>51) Znacznica się wielką literą, pozostawiając miejsce na znak X.</p> <p>61) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.</p> <p>71) Za powołanie nie uważa się podmiotów, w przypadku których powołanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>81) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.</p> <p>91) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc <i>de minimis</i> ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczalniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 293), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień zbioru informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>10) Ocena kredytowa B - oznacza wysoki ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odryśnięta wyczerpalność w przypadku wystąpienia niewypłaćalności jest średni lub niski.</p> <p>11) Dotyczy wyłączenie producentów.</p> <p>12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1184/2006 (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).</p> <p>13) Rozdzielczość rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prowadzonym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konkretnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.</p> <p>14) Wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.</p>
--

<p><b>Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza</b></p> <p>Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.</p>													
<p><b>1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)</b> – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p>	<p><b>2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)</b> – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.</p>												
<p><b>3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)</b></p> <p><b>Uwaga:</b> istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="140 1220 534 1288">Podstawa prawna – informacje podstawowe</th> <th data-bbox="140 1220 534 1288">Podstawa prawna – informacje szczegółowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="140 1288 534 1355">3a</td> <td data-bbox="140 1288 534 1355">3b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="534 1288 786 1355">przepis ustawy</td> <td data-bbox="534 1288 786 1355">brak*</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1288 1038 1355">przepis ustawy</td> <td data-bbox="786 1288 1038 1355">przepis aktu wykonawczego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1038 1288 1307 1355">przepis ustawy</td> <td data-bbox="1038 1288 1307 1355">przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1307 1288 1559 1355">przepis ustawy</td> <td data-bbox="1307 1288 1559 1355">decyzja/uchwała/umowa – symbol</td> </tr> </tbody> </table>	Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe	3a	3b	przepis ustawy	brak*	przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego	przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol	przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol
Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe												
3a	3b												
przepis ustawy	brak*												
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego												
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol												
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol												
<p>* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.</p>													
<p><b>Kol. 3a</b> Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).</p>													
<p><b>Kol. 3b</b> Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.</p>													

<p><b>4. Forma pomocy (kol. 4)</b> – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).</p>
<p><b>5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b)</b> – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> :</p> <p>a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczenia wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz</p> <p>b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).</p>
<p><b>6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6)</b> – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.</p>
<p><b>Strona 2 z 2</b></p>

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
(art. 147 - 151 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)**

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej to finansowa forma wsparcia udzielana bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osób niepełnosprawnych, którzy chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą.

**Kto może złożyć wniosek o dofinansowanie:**

Wniosek o dofinansowanie może złożyć bezrobotny/absolwent CIS/absolwent KIS/opiekun, który:

- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna),
- nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna - w przypadku opiekuna warunek nie wykonywania działalności gospodarczej i nie pozostawania w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
- nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS/absolwenta KIS),
- nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

**W jakiej wysokości można otrzymać dofinansowanie:**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

### Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie należy:

- rozliczenie otrzymanych środków,
- zwrot niewydatkowanych środków, środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- niepodejmowanie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT), jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
- zwrot równowartości podatku VAT w ramach umowy należy dokonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

### Dodatkowe informacje:

- przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawieranej ze starostą (działającym w jego imieniu dyrektorem powiatowego urzędu pracy). Umowa określa zobowiązania osoby, która otrzymuje dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, warunkujące prawidłowość jej realizacji.  
Ważne: umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia!
- środki przyznane w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*,
- złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach,
- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dotyczy wyłącznie nowo rozpoczynanej działalności (nie na przystąpienie do spółki lub przejęcie już istniejącej działalności),
- podjęcie działalności gospodarczej następuje po uwzględnieniu wniosku, zawarciu umowy, i wypłacie dofinansowania.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach osoby ubiegającej się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie**, mieszczący się pod adresem 36-200 Brzozów ul. Rynek 9, tel. 13 434 21 37, zwany dalej Administratorem,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanim z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;



- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej)