**KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. OBRONNYCH**

**Prokurator Krajowy zgodnie z art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r.
o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577) ogłasza konkurs na staż urzędniczy na stanowisko inspektora ds. obronnych w Biurze Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Prokuraturze Krajowej.**

* Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze. Na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy od obowiązku odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganym programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej (art. 3 a ust. 2 ww. ustawy).
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Krajowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**wymiar etatu: 1,0**

**liczba stanowisk pracy: 1**

**miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne obowiązki:**

1. opracowywanie projektów dokumentów planistycznych, organizacyjno-wykonawczych oraz sprawozdawczych Prokuratora Generalnego i Prokuratora Krajowego w zakresie przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
2. przygotowywanie, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, projektów aktów Prokuratora Generalnego i Prokuratora Krajowego w sprawie realizowania zadań związanych z przygotowaniem Prokuratury Krajowej i jednostek organizacyjnych prokuratury do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym w systemie stałych dyżurów;
3. koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Prokuratury Krajowej
w zakresie ustalania i wykonywania przedsięwzięć dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. planowanie, organizowanie i współuczestniczenie w realizacji szkolenia obronnego dla kadry kierowniczej w Prokuraturze Krajowej, prokuratorów regionalnych
i okręgowych;
5. opracowywanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Prokuratury Krajowej oraz koordynowanie i nadzorowanie planowania operacyjnego w jednostkach podległych Prokuratorowi Generalnemu;
6. opracowywanie i zapewnienie aktualności dokumentacji obronnej w Prokuraturze Krajowej na czas wojny;
7. opracowywanie programów i planów szkolenia obronnego w Prokuraturze Krajowej oraz weryfikowanie ich wykonania w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
8. opracowywanie projektów wytycznych w sprawie przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych prokuratury i planów zamierzeń obronnych w Prokuraturze Krajowej;
9. opracowywanie koncepcji i planów oraz prowadzenie kontroli stanu realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
10. planowanie i koordynowanie przygotowania Prokuratury Krajowej do udziału
w ćwiczeniach obronnych oraz współuczestniczenie w opracowaniu i organizowaniu przez Prokuraturę Krajową ćwiczeń dla jednostek organizacyjnych prokuratury;
11. przygotowywanie propozycji do planu finansowego Prokuratury Krajowej w zakresie finansowania zadań obronnych;
12. prowadzenie bazy danych osób podlegających szkoleniu obronnemu organizowanemu w Prokuraturze Krajowej (kadry kierowniczej PK, prokuratorów regionalnych, osób zatrudnionych na stanowiskach ds. obronnych w prokuraturach regionalnych);
13. realizowanie zadań związanych z wyłączaniem żołnierzy rezerwy zatrudnionych
w Prokuraturze Krajowej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
14. opiniowanie aktów prawnych w sprawach obronności państwa;
15. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi organów państwowych,
w szczególności z zakresu obrony narodowej i spraw wewnętrznych oraz samorządu terytorialnego w sprawach dotyczących realizacji zadań obronnych;
16. sporządzanie sprawozdań, zestawień i analiz dotyczących zadań obronnych realizowanych w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
17. realizowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i współpracy
cywilno-wojskowej w Prokuraturze Krajowej poprzez:
18. przygotowanie i aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego i procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych,
19. zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego Prokuratury Krajowej (punktu kontaktowego),
20. sporządzanie analiz okresowych zagrożeń systemu ochrony pracowników i mienia jednostek organizacyjnych,
21. zapewnienie współpracy z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i komórkami właściwymi do spraw zarządzania kryzysowego Wojewody Mazowieckiego
i Urzędu m.st. Warszawy.

**Wykształcenie:** studia I stopnia w zakresie administracji, prawa, bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego lub obronności.

**Wymagania konieczne**:

* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
* niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
* przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
* znajomość ustawy o obronie ojczyzny, o ochronie ludności i obronie cywilnej;
* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych
do klauzuli „poufne”, a w przypadku braku z chwilą zatrudnienia wyrażenie zgody
na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.
* minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z realizacją zadań obronnych lub obroną cywilną;
* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych
do klauzuli „poufne”, a w przypadku braku z chwilą zatrudnienia wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.
* znajomość techniki pracy biurowej, w tym biegła umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi – MS Word i MS Excel.

**Wymagania dodatkowe**:

* znajomość ustawy o zarzadzaniu kryzysowym;
* znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych
 do klauzuli „ściśle tajne”
* umiejętność strategicznego planowania i organizacji pracy własnej;
* umiejętność pracy samodzielnej i pracy pod presją czasu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
* oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach;
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną;
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie;
* kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera w wymaganym zakresie;
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**Dodatkowe informacje:**

* budynek Prokuratury Krajowej jest przystosowany do potrzeb osób
z niepełnosprawnością;
* możliwość udziału w szkoleniach;
* możliwość korzystania z pakietu socjalnego (m. in. możliwość ubiegania się
o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość dofinansowania karty sportowej);
* możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie;
* możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
* możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;
* parking dla rowerów.

**Wzory oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępne do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Krajowej.**

**Dokumenty należy przesłać drogą pocztową (lub złożyć bezpośrednio w Kancelarii
w Prokuraturze Krajowej) w terminie do dnia 31 marca 2025 r. dnia 14 lutego 25 r.**

**na adres**:

Prokuratura Krajowa

Biuro Kadr

ul. Postępu 3

02 - 676 Warszawa

**z podaniem na kopercie: konkurs sygn. 1001-9.1111.3.2025 na staż urzędniczy
na stanowisko inspektora ds. obronności w Biurze Bezpieczeństwa Wewnętrznego
w Prokuraturze Krajowej.**

**Inne informacje:**

* Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego,
w przypadku nadania dokumentów pocztą).
* Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną zawiadomieni
o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Krajowej.
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **- (22) 12 51 928.**

**Klauzula informacyjna:**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Postępu 3, 02 – 676 Warszawa tel. 22 12 51 471, e mail. biuro.podawcze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka e mail. iod@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
8. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
10. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
11. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
13. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
14. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.