

OTWARTA\* ZAMKNIĘTA\***ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

NR ZGŁOSZENIA .....

I. Informacje dotyczące pracodawcy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
1. Nazwa pracodawcy ..... .....		2. Adres pracodawcy ulica ..... <input type="text"/> - <input type="text"/> ..... kod pocztowy miejscowość	
3. REGON	4. PKD	8. Kontakt kandydata z pracodawcą <input type="checkbox"/> osobisty ze skierowaniem <input type="checkbox"/> telefoniczny <input type="checkbox"/> CV i podanie złożyć w siedzibie firmy <input type="checkbox"/> CV i podanie wysłać e-mailem do firmy <input type="checkbox"/> Inny .....	
5. NIP	6. Forma prawna prowadzonej działalności		
7. Dane pracodawcy lub osoby do kontaktu Imię i nazwisko..... Telefon/fax..... E-mail.....		9. Liczba zatrudnionych pracowników .....	
10. Czy w okresie ostatnich 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. TAK / NIE		11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia ( nr wpisu do rejestru) TAK / NIE	
II. Wniosek o wydanie informacji starosty (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
12. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy? TAK / NIE		13. Ubiegam się o zezwolenie na pracę cudzoziemca i wyrażam zgodę na rekrutację kandydatów TAK / NIE	
14. Sposób odbioru informacji starosty <input type="checkbox"/> przesłać na adres jak wyżej <input type="checkbox"/> odbiorę osobiście <input type="checkbox"/> przesłać na adres: .....			
III. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			
15. Nazwa stanowiska ..... .....	16. Rodzaj umowy: 1. Umowa na czas nieokreślony 2. Umowa na czas określony 3. Okres próbny 4. Umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 5. Umowa zlecenie 6. Umowa o dzieło 7. Umowa o pracę tymczasową 8. Praca sezonowa 9. Inne.....	17. System i rozkład czasu pracy 1. Jednozmiannowa 2. Dwuzmiannowa <input type="checkbox"/> 3. Trzymiannowa <input type="checkbox"/> 4. Ruch ciągły 5. Nienormowany czas pracy 6. Inne	Godziny pracy ..... ..... Wymiar czasu pracy (etat) .....
18. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy Od ..... Do .....	19. Miejsce wykonywania pracy ..... .....	20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto) ..... .....	21. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> akordowy
22. Nazwa zawodu *	23. Ogólny zakres obowiązków ..... ..... .....	24. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dojazdy, wyżywienie, inne) ..... .....	25. Wnioskowana liczba kandydatów * <input type="text"/>
26. Kod zawodu *	27. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>		28. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? TAK / NIE
IV. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA)			

**29. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów**

1. Poziom wykształcenia – kierunek / specjalność

2. Doświadczenie zawodowe

3. Umiejętności / uprawnienia

4. Znajomość języków obcych i poziom znajomości

5. Inne

**30. Dodatkowe informacje****V. Postępowanie z ofertą pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)****31. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:**

TAK / NIE

**32. Wyrażam zgodę na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę:**

TAK / NIE

**33. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG:**

TAK / NIE

**34. Pracodawca jest zainteresowany:**

- upowszechnieniem oferty pracy w innych powiatowych urzędach pracy - TAK / NIE  
Jeśli TAK, to w jakich .....
- tłumaczeniem oferty na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński - TAK / NIE

**35. Data rozpoczęcia pracy****36. Data ważności oferty ( do 30 dni )****37. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą/pracownikiem****VI. Dane dodatkowe dotyczące oferty pracy upowszechnianej w wybranych państwach EOG (WYPEŁNIA PRACODAWCA/pola wymagane do wypełnienia tylko w przypadku zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG).****38. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów**

Znajomość języka polskiego i poziom znajomości:

Język w jakim należy przekazać podanie o pracę, życiorys i inne wymagane dokumenty:

**39. Możliwość zapewnienia pracownikowi:**

Zakwaterowania lub Wyżywienia TAK / NIE

Jeżeli Tak to podać kto ponosi koszt .....

Sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki TAK / NIE

**40. Dodatkowe informacje****41. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:****42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:****VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy \*****43. Nr pracodawcy**

□ -- □□□□

**44. Data przyjęcia zgłoszenia**□□ -- □□ -- □□□□  
d d m m r r r r**45. Numer oferty pracy**

□□ / □□□□

**46. Sposób dostarczenia oferty**

1. Osobiście
2. FAX
3. Telefon
4. Internet
5. e-mail
6. Inna forma

**47. Data odwołania zgłoszenia**□□ - □□ - □□□□  
d d m m r r r r**48. Pośrednik pracy realizujący ofertę****49. Inne informacje**.....  
*data i podpis PRACODAWCY*.....  
*data i podpis pośrednika pracy*

\* wypełnia Powiatowy Urząd Pracy