**Umowa Nr ……./…/KFS**

w sprawie finansowania działań kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zwana dalej ***Umową***

zawarta w dniu …………… r. w Mrągowie

na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.) oraz § 7 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

pomiędzy:

**Powiatem Mrągowskim** reprezentowanym przez Starostę Mrągowskiego, w imieniu którego działa ……………….. - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie z siedzibą w Mrągowie,
ul. Kopernika 1, 11-700 Mrągowo, NIP: 742 18 92 258, REGON: 510928718, zwanym dalej ***Urzędem***,

a

……………………………, z siedzibą: …………………, NIP: …………….. , REGON: ……………. wpisaną do rejestru …………………………………………..pod numerem ……………….., reprezentowaną przez ……………………, uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zgodnie z …………………..………….., stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej ***Pracodawcą***.

*Urząd* oraz *Pracodawca* łącznie zwani są w dalszej części Umowy ***Stronami****.*

 **§ 1.**

**Słowniczek pojęć**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. Ustawie – jest to ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U z 2024 r., poz. 475 z późn.zm.).
2. Przeciętnym wynagrodzeniu (w dniu złożenia Wniosku) - zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 *Ustawy* należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1251).
3. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
4. Pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r *Kodeks Pracy* (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465).
5. Usługodawcy - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, na które składają się działania zgodnie z art. 69a. ust. 2 pkt. 1 Ustawy.
6. Pomocy de minimis - oznacza to pomoc publiczną państwa, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (t.j.Dz. U. 2018, poz. 117)*.*

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w Umowie Urząd przyznaje Pracodawcy dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników, zwane dalej *dofinansowaniem*, w łącznej kwocie wynoszącej …………………….. zł (*słownie złotych: ................................*) co stanowi 80% /100% planowanych kosztów.
2. Dofinansowanie udzielone jest ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (*dalej KFS*) i przeznaczone jest na kształcenie ustawiczne pracodawcy /pracowników pracodawcy, na które składają się:
	1. ………………………….. realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,

- zgodnie z działaniami określonymi we Wniosku z dnia ………………… r. stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

**§ 3.**

**Warunki udzielenia dofinansowania**

1. Pracodawca otrzymuje dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie
na realizację działań kształcenia ustawicznego, nierozpoczętych do dnia podpisania niniejszej Umowy, w zaakceptowanym zakresie obejmującym Wniosek stanowiący integralną część Umowy.
2. Całkowita wartość wydatków na działania dotyczące kształcenia ustawicznego objęte niniejszą Umową wynosi ……………………. zł (słownie złotych: …………………………..).
3. Pracodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż ……..% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy, t.j. kwoty ……………….. zł (*słownie złotych: ………………………………..*).
4. Pracodawca oświadcza, że koszt sfinansowania kształcenia ustawicznego przypadający na jednego uczestnika objętego dofinansowaniem w bieżącym roku nie przekroczy równowartości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia Wniosku.
5. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 2, nie będą realizowane przez Usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Usługodawcą i Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy.
6. Urząd zobowiązuje się do dokonania przelewu środków, o których mowa w § 2 ust. 1, na nieoprocentowany rachunek bankowy Pracodawcy nr ………………………………., w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Pracodawcę:
	1. kopii nieopłaconej faktury wystawionej przez usługodawcę nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia, dotyczącej realizacji działań objętych Umową,
	2. oryginału (do wglądu) umowy szkoleniowej zawartej między pracodawcą i pracownikiem, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 2 niniejszej Umowy.

pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

1. Pracodawca niezwłocznie po otrzymaniu środków dokonuje płatności za działania objęte dofinansowaniem w formie bezgotówkowej bezpośrednio z konta bankowego, na które Urząd przekazał środki z KFS.
2. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu usługi dokonanego nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu Umowy.
3. Pracodawca korzystający z dofinansowania ze środków KFS zobowiązuje się do:
4. osobistego podjęcia / skierowania do działań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy zatrudnianych przez siebie pracowników, w zakresie i w terminie określonym we Wniosku o dofinansowanie, nie później jednak niż do dnia 31.12.2024 r, zgodnie z imiennym wykazem osób objętych kształceniem ustawicznym przedłożonym przez Pracodawcę, będącym Załącznikiem Nr 2 do Umowy,
5. zawarcia przed rozpoczęciem działania z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, jak również zasady zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nie ukończenia przez Pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 *Kodeksu pracy*,
6. przedłożenia nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego **szczegółowego harmonogramu realizacji** kursu z podaniem: dnia, godzin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsca realizacji (adres) oraz do niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia ustawicznego,
7. zakończenia realizowanych działań z zakresu kształcenia ustawicznego, objętych niniejszą Umową w terminie określonym we Wniosku i przedłożonym harmonogramie,
8. wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego objętych niniejszą Umową zgodnie z przeznaczeniem i warunkami, w terminie określonym we Wniosku, nie później jednak niż do dnia 31.12.2024 r.,
9. udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:
	* 1. faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne, dostarczonych w ciągu 14 dni od dnia dokonania płatności (wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego - na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis działania kształcenia ustawicznego oraz zestawienie kosztów ze wskazaniem wysokości dofinansowania z KFS i wkładu własnego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2 - dokonane przez osobę uprawnioną, wraz z jej czytelnym podpisem,
		2. dowodów potwierdzających dokonanie płatności: potwierdzenia wykonania przelewów lub wyciągi z konta zawierające dane usługodawcy, tytuł płatności i potwierdzenie księgowania na kwotę dofinansowania,
		3. zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy, w ciągu 14 dni od ich uzyskania od usługodawcy,
10. niezwłocznego, najpóźniej w terminie 7 dni, zawiadomienia Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem KFS lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy,
11. zawiadomienia w ciągu 14 dni o zmianie swoich danych firmowych – nazwy, osób do reprezentacji, adresów siedziby i do korespondencji oraz miejsca prowadzenia działalności.
12. przechowywania, jako beneficjent pomocy, dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy,
13. udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie Urzędu lub upoważnionych przez niego osób,
14. poddania się, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, działaniom nadzorczym oraz kontrolnym prowadzonym przez Urząd lub upoważnionych przez niego osób w zakresie realizacji Umowy,
15. poddania się po zakończeniu realizacji Umowy ewentualnym badaniom ewaluacyjnym dotyczącym oceny efektywności uzyskanego wsparcia, prowadzonym przez Urząd lub inne upoważnione podmioty.
16. Przyznane środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.) i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
17. Urząd (bez konieczności składania w tym zakresie wniosku przez Pracodawcę) informuje o przyznanej pomocy *de minimis*, wydając zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 350 z późn.zm.).

**§ 4.**

**Rozliczenie Umowy**

Rozliczenie Umowy przez Pracodawcę zostanie dokonane najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania objętego Umową, w następujący sposób:

* + - * 1. Pracodawca dokona rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów kształcenia poprzez dostarczenie do Urzędu wypełnionego Załącznika nr 3 do Umowy,
				2. Do upływu terminu rozliczenia Pracodawca dostarczy dokumenty potwierdzające wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 6 Umowy.
				3. Pracodawca wypełniając Załącznik nr 4 do Umowy dostarczy informacje statystyczne o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz uczestnikach kształcenia ustawicznego w celu badania efektywności Krajowego Funduszu Szkoleniowego w szczególności:

liczbę osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej lat, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

liczbę osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

liczbę osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 5.**

**Zwrot dofinansowania**

* + - 1. Pracodawca dokonuje zwrotu otrzymanego dofinansowania w sytuacji:
				1. nieprzedłożenia Urzędowi dokumentów dotyczących rozliczenia Umowy, o których mowa w § 4 Umowy,
				2. niewykorzystania środków:
1. w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne,
2. w związku z niezrealizowaniem całości lub części działań określonych w Umowie,
	* + - 1. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
				2. nierozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem w terminie określonym w § 3 ust. 9 pkt 1 Umowy,
				3. niewydatkowania przekazanych środków w terminie określonym w § 3 ust. 9 pkt 5 Umowy.
			1. Zwrotowi podlega dofinansowanie obejmujące niezakończoną część kształcenia ustawicznego objętego Umową, tzn. działania nieukończone i nierozliczone zgodnie z Umową.
			2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Urzędu, we wskazanej wysokości na rachunek bankowy Urzędu nr 84124010371111001132982936. Zwrot następuje wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków.
			3. Pracodawca dokonuje zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika.
			4. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
			5. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu dofinansowania w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają Pracodawcę.
			6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. *o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych* (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2160), informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej Umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

**§ 6.**

**Rozwiązanie umowy przez Urząd**

W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Pracodawca:

1. przeznaczył środki z KFS na działania o innym zakresie lub adresowane do innych osób niż wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy;
2. nie rozliczył się z przekazanych środków w formie i terminie określonym w § 4,
3. nie poddał się nadzorowi lub kontroli określonej w § 3 ust. 9 pkt 10 i 11 lub nie dokonał w określonym terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
4. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
	1. w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty,
	2. poświadczył nieprawdę,

Urząd może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego w § 2 ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wpłynięcia kwoty dofinansowania na rachunek bankowy Pracodawcy.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, Pracodawca może odstąpić od niniejszej Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania przez Urząd.

**§ 8.**

**Zwrot podatku od towarów i usług**

* + - 1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 1570), zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej Umowy.
			2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
			3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
				1. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
				2. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
			4. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.

**§ 9.**

**Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

Pracodawca wyraża Urzędowi zgodę na przetwarzanie udostępnionych mu danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytej realizacji niniejszej Umowy.

Urząd, jako administrator powierzonych mu przez Pracodawcę danych osobowych, zobowiązuje się do przetwarzania ich zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w umowie, z wyjątkiem zapisów ujętych w § 5 ust. 5, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Dane do kontaktu po stronie Pracodawcy: ………………………………. tel. ………………………, adres e-mail: *…………………...*
3. Osobą do kontaktu po stronie Urzędu jest: Kazimierz Szamotuło - specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 89 743 35 24, adres e-mail *kazimierz\_szamotulo@mragowo.praca.gov.pl*
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
	1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. 2024, poz. 475 z późn.zm.),
	2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1270),
	3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. 2018, poz. 117)
	4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1610).
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
7. Osoba/osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
8. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Pracodawcy i jednym dla Urzędu.
10. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
	1. Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
	2. Załącznik Nr 2: Imienny wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym
	3. Załącznik nr 3: Wzór rozliczenia Umowy
	4. Załącznik nr 4: Wzór przekazywanych przez Pracodawcę informacji do celów statystycznych.

 Pracodawca Urząd

……………………..……………………………….………. ………………………………..…………………..

*(czytelny podpis, z podaniem imienia (podpis i pieczęć Dyrektora*

*i nazwiska Pracodawcy lub osoby (osób) powiatowego urzędu pracy*

*uprawnionych do składania oświadczeń woli lub osoby upoważnionej)*

*w imieniu Pracodawcy)*