

ZASADY PRZYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W 2025 ROKU

§ 1

Pomoc w formie bonu stażowego udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (Dz. U. z 2009 Nr 142, poz. 1160),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189),
4. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.),
5. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) ,
6. rozporządzenie komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. ze zm.),
7. kodeksu cywilnego,
8. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Bon stażowy** – stanowi gwarancję skierowania przez starostę do odbycia

stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem, iż pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres kolejnych 6 miesięcy.

2. **Posiadacz bonu stażowego** – osoba bezrobotna, której przyznano bon stażowy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
3. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Organizator** – oznacza pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), organizację pozarządową.
5. **Dyrektor lub Urząd** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego a upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna
6. **Pracodawca** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
7. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
8. **Zatrudnienie** – ozn. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
9. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub

długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

10. **Ustawa** – ozn. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).

§ 3

1. Przyznanie bonu stażowego następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie IPD. Preferowane będą osoby, które nie posiadają doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia w okresie do 4 miesięcy od dnia zarejestrowania, spełniają kryteria określone w programach finansowanych z Funduszu Pracy lub w projektach współfinansowanych z EFS + 2021 – 2027.
2. Z bonu stażowego mogą korzystać również poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej, opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, na zasadach takich jak bezrobotni.
3. Indywidualny plan działania powinien uwzględniać predyspozycje i przeciwwskazania do wykonywania zawodu.
4. Bon stażowy jest drukiem ewidencjonowanym.
5. Termin ważności bonu stażowego wynosi 1 miesiąc. Bon podlega zwrotowi w terminie ważności bonu.

§ 4

1. Skierowanie osoby bezrobotnej, której przyznano bon stażowy, do odbycia stażu następuje na podstawie złożonego przez organizatora wniosku wraz z kompletem załączników oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu. Wniosek winien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu stażowego.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Organizację stażu może ubiegać się organizator, który funkcjonuje na rynku przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zwieszenia działalności gospodarczej nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, nie posiada nieuregulowanych zobowiązań podatkowych oraz w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku nie dokonał zwolnień pracowników.
5. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez PUP na podjęcie ww. działalności, o której mowa, może być organizatorem stażu po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia ww. działalności.
6. Urząd nie kieruje osób bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora, u którego:
 - a) odbyła praktyczną naukę zawodu lub praktykę absolwencką,
 - b) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (ograniczenie nie dotyczy osób, które podczas nauki, studiów były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową przez okres do 3 miesięcy),
 - c) odbywała już staż,
 - d) działalność gospodarcza jest prowadzona w ramach handlu detalicznego opartego na sprzedaży bezpośredniej (tzw. handel okrężny) lub na straganach.
7. Osoba bezrobotna nie może zostać skierowana do odbycia stażu do organizatora, który jest jej małżonkiem.
8. Organizator nie może skorzystać z przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w przypadku, gdy wcześniej zadeklarował, że zatrudni daną osobę bezrobotną po odbyciu szkoleniu sfinansowanym przez Urząd.
9. Organizator stażu składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający w szczególności:
 - a) dane organizatora: nazwa lub imię i nazwisko, adres, telefon i e-mail (dobrowolnie), forma prawna, rodzaj działalności, data rozpoczęcia działalności, liczba pracowników, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę,

- b) imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego,
- c) proponowany okres odbywania stażu - 6 miesięcy,
- d) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
- e) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu,
- f) zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej na kolejne 6 miesięcy po ukończeniu stażu.
- g) organizator stażu, jest zobowiązany do powiadomienia w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu o powierzeniu wykonywania pracy temu obywatelowi.

10. Urząd będzie preferował zawieranie umów z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy po 12-miesięcznym okresie umowy z Urzędem (6 miesięcy staż i 6 miesięcy zatrudnienie) zobowiążą się do dalszego zatrudnienia przez okres co najmniej 30 dni.

11. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:

- a) program stażu (w dwóch egzemplarzach),
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
- c) w przypadku spółek cywilnych – umowa spółki cywilnej (do wglądu),
- d) statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu (do wglądu),
- e) Oświadczenie o:
 - 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nieznajdowaniu się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 5) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem,
 - 6) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub o nieobjęciu postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - 7) niezłożeniu/złożeniu wniosku o organizację stażu dla osób bezrobotnych w innym urzędzie pracy,
 - 8) niepodpisaniu/podpisaniu umowy o organizację stażu dla osób bezrobotnych w innym urzędzie pracy,
 - 9) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.),
 - 10) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a lub ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
13. O rozpatrzeniu wniosku urząd informuje pracodawcę w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku.
 14. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
 15. W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) urząd odmówi udzielenia wsparcia

finansowanego ze środków publicznych.

16. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 5

1. Osobie bezrobotnej odbywającej staż w ramach przyznanego bonu stażowego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, wypłacane przez urząd.
2. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
3. W okresie odbywania stażu na pisemny wniosek osoby bezrobotnej organizator zobowiązany jest udzielić dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i w święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. W ramach bonu stażowego urząd finansuje:
 - a) Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 798,30 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 133,40 zł, łącznie ze stypendium (po uprzednim złożeniu wniosku o przyznanie finansowania kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że takie koszty poniesie),
 - b) Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badań.
8. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, urząd wypłaca premię w wysokości 1995,10 zł, po upływie tych 6 miesięcy.

9. Premia stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia:
- a) Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.) lub , a środki te nie będą stanowiły:
- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub prowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- b) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352/9 z późn. zm. z 24.12.2013)

c) rozporządzenie komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z późn. zm. z 28.06.2014 r.).

10. Pracodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
11. Kwota premii oraz maksymalna kwota ryczału podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6.
12. Kwota premii i kosztów przejazdu po waloryzacji zostanie ogłoszona na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6

1. Pracodawca po wywiązaniu się z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 6 miesięcy, po upływie tego okresu składa wniosek o wypłatę premii do Urzędu wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, które są niezbędne do udzielenia pomocy de minimis.
2. Do wniosku o wypłatę premii Urząd wymaga załączenia:
 - a) kopii umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) list płac (z okresu 6 miesięcy zatrudnienia z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia),
 - c) kserokopii deklaracji ZUS (DRA, RCA), dowody wpłaty ZUS (z okresu 6 miesięcy zatrudnienia).
3. Do organizatora stażu, który pomimo zobowiązania nie zatrudni stażysty, Urząd nie skieruje przez okres 24 miesięcy innego stażysty.
4. Organizator będący dłużnikiem Funduszu Pracy nie może ubiegać się o staż w ramach bonu stażowego.

§ 7

Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na organizację stażu w ramach bonu stażowego na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że organizacja stażu nie naruszy przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie