

## ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH W 2025 R.

### PODSTWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 226 ze zm.).

### § 1

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Prace społecznie użyteczne** – są to prace wykonywane na wniosek gminy, przez bezrobotnych, skierowanych przez urząd pracy zgodnie z przygotowanym IPD na skutek skierowania przez starostę, w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.
3. **Ustawa** – oznacza ustawę z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

4. **Indywidualny plan działania (IPD)** – oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
5. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
6. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

## § 2

1. Do prac społecznie użytecznych mogą być kierowane na podstawie IPD osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, które jednocześnie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej lub uczestniczą w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudniania socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Urzędu na post. Art. 50 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Osoby skierowane są do prac społecznie użytecznych wykonują te prace w wymiarze 10 godzin tygodniowo.
3. Osobom skierowanym do prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu gmina wypłaca świadczenie pieniężne, którego minimalna wysokość wynosi 12,20 zł (aktualna stawka) za każdą godzinę wykonywania tych prac.

4. Na wniosek gminy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy refunduje ze środków Funduszu Pracy do:

- a) 60% kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej,
- b) 100% kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej, skierowanej do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

Do wniosku o refundację gmina dołącza kopię listy osób uprawnionych, którym wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości oraz potwierdzenie odbioru oraz kopię listy obecności z podaniem ilości przepracowanych godzin w ciągu dnia.

Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

### § 3

1. Gmina sporządza do 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo staroście i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

Plan określa w szczególności:

- rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych,
- liczbę miejsc i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych,
- liczbę bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawiera z gminą porozumienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych określające w szczególności:

- liczbę osób uprawnionych, które zostaną skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem oraz miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną,
- rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz

opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków,

- okresy wykonywania prac społecznie użytecznych,
- obowiązek informowania starosty i dyrektora powiatowego urzędu pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną,
- wysokość i terminy refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

3. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy. Lista powinna zawierać: nazwiska, imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu, numery ewidencyjne PESEL, w przypadku braku numeru ewidencyjnego – serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązana jest do:
  - przyjęcia skierowanej osoby uprawnionej na podstawie porozumienia w celu wykonywania prac społecznie użytecznych i pouczenia jej o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac porządku i dyscypliny,
  - uwzględnienia wieku, kwalifikacji oraz zdolności do wykonywania tych prac,
  - zapoznania osoby uprawnionej z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - niezwłocznego zawiadomienia starosty oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej gdy osoba uprawniona nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,

- niezwłocznego zawiadomienia starosty oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej gdy osoba uprawniona nie podejmie przydzielonej pracy społecznie użytecznej,
- niezwłocznego zawiadomienia starosty oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej gdy osoba uprawniona opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
- niezwłocznego zawiadomienia starosty oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej gdy osoba uprawniona naruszy dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,
- prowadzenia ewidencji prac wykonywanych przez osoby uprawnione, oraz ustalenia wysokości przysługujących im świadczeń.

#### § 4

1. W miastach na prawach powiatu prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek ośrodka pomocy społecznej skierowanego do właściwego Urzędu.

#### § 5

1. Świadczenia wypłacane bezrobotnym skierowanym do wykonywania prac społecznie użytecznych są wolne od podatku (art. 21 ust. 1 pkt 128 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).
2. Starosta przekazuje właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykaz osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie