

# REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ GDAŃSKI URZĄD PRACY

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 2) Organizator – pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
- 3) Pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) Organizacje pozarządowe - oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
- 5) Osoba bezrobotna - oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej.
- 6) Osoba uprawniona - oznacza to osobę bezrobotną oraz osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, o których mowa w art. 49 i 53 ustawy.
- 7) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
- 8) Ustawa - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 9) GUP – oznacza Gdański Urząd Pracy.
- 10) Wniosek – oznacza wniosek o zorganizowanie stażu składany przez uprawniony podmiot zwany dalej organizatorem stażu.
- 11) Umowa – umowa o odbywanie stażu.

## Rozdział II

### Zasady rozpatrywania wniosków

#### § 1

- 1) Dyrektor GUP inicjuje, organizuje i finansuje staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
- 2) **W bieżącym roku staże organizowane będą na okres od 3 do 6 miesięcy.**
- 3) Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu.
- 4) Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, musi być złożony na formularzu określonym przez GUP wraz z załącznikami lub w formie elektronicznej. Możliwe sposoby złożenia wniosku:
  - a) portal usługowy praca.gov.pl – formularz PSZ-WZUZS,
  - b) elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej ePUAP,
  - c) system do elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW – dotyczy jednostek administracji publicznej.

Wnioski złożone elektronicznie, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

- 6) Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
  - a) okres prowadzenia działalności przez organizatora – nie krótszy niż 6 miesięcy,
  - b) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator,
  - c) wnioskowany zawód lub specjalność (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności 6-cyfrowy kod zawodu),
  - d) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu - przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego,
  - e) miejsce odbywania stażu,
  - f) gwarancję zatrudnienia niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później niż w terminie 28 dni od jego zakończenia, na okres min. 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - g) celowość zorganizowania stażu,
  - i) poziom wykształcenia oraz wymagania określone przez organizatora, niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku,
  - j) dotychczasową współpracę z GUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów,
  - k) sposób zatrudnienia wskazanego przez organizatora stażu opiekuna - opiekun musi być zatrudniony u organizatora stażu w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz adres miejsca wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsamy z adresem miejsca odbywania stażu,
    - l) posiadanie przez opiekuna stażu odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do opieki nad stażystą odbywającym staż w danym zawodzie.
- 7) GUP nie dokonuje doboru osób bezrobotnych poza obręb działania Gdańskiego Urzędu Pracy, tj. miasta Gdańsk i powiatu gdańskiego.
- 8) Staż nie będzie organizowany u organizatora:
  - a) który nie wywiązał się z warunków uprzednio realizowanych umów,
  - b) znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,

- c) posiadającego nieuregulowane zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. GUP przed udzieleniem formy pomocy, będzie weryfikował prawdziwość złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń, a w szczególnych przypadkach zwróci się do organizatora stażu o przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia,
  - d) który w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - e) wykazującego co najmniej 30% spadek zatrudnienia w ostatnich 6-ciu miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
  - f) figurującego na liście osób i podmiotów objętych sankcjami  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
  - g) który złożył wniosek na niewłaściwym druku, niekompletny lub wypełniony nieczytelnie oraz nie uzupełnił braków w terminie 14 dni od wezwania.
- 9) Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne) lub stażysty.
  - 10) Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:
    - a) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora w okresie ostatnich 12 miesięcy,
    - b) są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora lub rodzeństwem organizatora stażu,
    - c) zamieszkują pod adresem wskazanym przez organizatora staż w rejestrach dotyczących prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, itp.),
    - d) posiadają zameldowanie na terenie działania GUP, krótsze niż 3 miesiące, liczone od daty rozpoczęcia stażu.
  - 11) Cudzoziemcy będą kierowani na staże po dodatkowej weryfikacji statusu pobytowego na podstawie art. 1 ust. 3. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
  - 12) GUP będzie kierował do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
  - 13) Dyrektor GUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.
  - 14) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor GUP może:
    - a) wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności GUP, jeżeli pracodawca wskaże kandydata, figurującego w ewidencji osób bezrobotnych GUP,
    - b) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
    - c) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do jego rozpatrzenia,
    - d) odrzucić wniosek.
  - 15) GUP rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków.

## § 2

- 1) Wnioski o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych.
- 2) W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora, GUP informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku, z zastrzeżeniem zapisu w rozdziale II § 1 pkt 14 ppkt b, c.
- 3) W przypadku braku kandydata własnego, nabór na wskazane we wniosku stanowisko będzie realizowany w okresie do 2 tygodni, w szczególnych przypadkach nabór kandydatów może zostać przedłużony.

## Rozdział III Zasady organizacji staży

### § 1

- 1) Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
- 2) U organizatora staży, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych (w ramach umowy o pracę) u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy U organizatora staży, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- 3) Opiekun może jednocześnie sprawować nadzór nad, nie więcej niż, 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 4) GUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
- 5) Organizator kieruje osobę bezrobotną do lekarza medycyny pracy na wymagane w danym zawodzie badania oraz pokrywa koszt tych badań.
- 6) Organizator dostarcza do GUP orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez osobę bezrobotną w danym zawodzie, w terminie 14 dni od:
  - daty uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w przypadku wskazania kandydata, lub
  - zaakceptowania osoby bezrobotnej skierowanej w ramach naboru przez GUP.
- 7) Po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego, GUP ustala z organizatorem termin rozpoczęcia stażu.
- 8) Organizator nie może wypłacać bezrobotnemu środków finansowych w trakcie odbywania stażu.

### § 2

- 1) Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy GUP a organizatorem, według programu stażu określonego w umowie. Umowa określa w szczególności:
  - a) nazwę organizatora,
  - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
  - c) adres siedziby organizatora,
  - d) adres miejsca odbywania stażu,
  - e) dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
  - f) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - g) program stażu, który powinien określać: nazwę zawodu lub specjalności - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu.
- 2) Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

### § 3

Organizator:

- 1) **w dniu rozpoczęcia stażu** szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, a kartę wstępnego szkolenia BHP dostarcza do GUP na adres mailowy [listyobecnostaze@gup.gdansk.pl](mailto:listyobecnostaze@gup.gdansk.pl) w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia stażu,
- 2) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami,
- 3) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- 4) nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym związanych z odpowiedzialnością finansową i obsługi kasy fiskalnej,

- 5) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 6) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 7) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- 8) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne i napoje,
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje GUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- 10) dostarcza do GUP w formie elektronicznej w terminie 2 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną przez organizatora stażu (listyobecnoscistaze@gup.gdansk.pl),
- 11) dostarcza do GUP oryginały list obecności i wniosków urlopowych za cały okres odbywania stażu, w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu,
- 12) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy.

#### § 4

- 1) Opiekun udziela bezrobotnemu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu (Karta Stażu).
- 2) Karta Stażu musi być dostępna w miejscu odbywania stażu i jest własnością bezrobotnego odbywającego staż.
- 3) Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna.

#### § 5

- 1) Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
  - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
  - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - d) cyklicznie sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Karta Stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
  - e) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez czytelne podpisywanie listy obecności,
  - f) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje GUP o przerwaniu odbywania stażu,
  - g) w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu przedkłada w GUP opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu (Karta Stażu).
- 2) Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
  - a) stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez GUP; przepisy art. 41 ust.6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje,
  - b) na jego wniosek, 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu

zakończenia stażu. Przysługujące dni wolne stażysta może kumulować i wykorzystać przed zakończeniem stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za niewykorzystane dni wolne nie przysługuje ekwiwalent,

- c) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - d) prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Działu pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
- 3) Bezrobotny nie może zawierać umów dotyczących świadczenia pracy przy jednoczesnym kontynuowaniu stażu. Każde podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skutkuje przerwaniem stażu.

#### § 6

- 1) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 2) Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 4) GUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy lub uzasadnione to byłoby potrzebą godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

#### § 7

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w GUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

#### § 8

- 1) Nadzór nad realizacją umowy o odbywanie stażu sprawuje Dyrektor GUP.
- 2) Dyrektor GUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
- 3) Dyrektor GUP na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

#### § 9

Po zakończeniu stażu i rozliczeniu się z dokumentów, tj. Karty Stażu oraz opinii, GUP wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

#### § 10

Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor Gdańskiego Urzędu Pracy.

## § 11

Dyrektor GUP może w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach odstąpić od stosowania zasad ustalonych niniejszym Regulaminem.

## Rozdział IV Postanowienia końcowe

### § 1

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) Kodeks pracy,
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 6) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.