

REGULAMIN PRACY POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BIAŁYMSTOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Białymstoku, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Kompetencje, zakres działania i skład Rady określa art. 7, art. 8 oraz art. 10 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.).
2. Organizację oraz tryb działania Rady określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 630).

II. SKŁAD I ORGANIZACJA POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BIAŁYMSTOKU

§ 3

1. Rada jest organem opiniodawczo - doradczym Starosty Powiatu Białostockiego w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Białostockiego.
3. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia jej powołania.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez:

- a) terenowe struktury każdej reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
 - b) terenowe struktury każdej reprezentatywnej organizacji pracodawców, w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,

- 2) jeden przedstawiciel powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
 - 3) jeden przedstawiciel ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, prowadzącego działalność na terenie powiatu,
 - 4) jeden przedstawiciel organizacji rolników, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 8 października 1982r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników,
 - 5) jeden przedstawiciel izb rolniczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 1995r. o izbach rolniczych,
 - 6) jeden przedstawiciel pracodawców z regionu lub reprezentant organizacji okołobiznesowej działającej na terenie powiatu,
 - 7) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy,
 - 8) jeden przedstawiciel jednostek OHP, wskazany przez wojewódzkiego komendanta OHP,
 - 9) jeden przedstawiciel Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - 10) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Białostockiego,
 - 11) jeden przedstawiciel samorządu wspólnie uzgodniony przez Starostę Powiatu Białostockiego i Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Starosta Powiatu Białostockiego może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.

§ 5

1. Członek Rady może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady,
 - 2) z inicjatywy Starosty Powiatu Białostockiego, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady.
2. W przypadku odwołania członka Rady, o którym mowa w ust. 1 albo jego śmierci przed upływem kadencji, kadencja członka powołanego na jego miejsce upływa z dniem upływu kadencji Rady.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BIAŁYMSTOKU

§ 6

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich, wzmocnienia integracji i solidarności społecznej oraz zwiększania mobilności na rynku pracy;
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy w powiecie;
- 3) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, w tym opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie;
- 4) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności PUP oraz przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań z działań powiatowych rad rynku pracy;
- 5) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora PUP;
- 6) opiniowanie wniosków o odwołanie dyrektora PUP;
- 7) delegowanie przedstawiciela do udziału w posiedzeniach organów instytucji lub organizacji, działających na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) realizowanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) opiniowanie priorytetów wydatkowania środków KFS, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

IV. TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 7

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady jest wybierany przez członków tej Rady, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, z uwzględnieniem kolejności przewodniczenia.
3. Wybór kolejności przewodniczenia w Radzie uzgadniają członkowie Rady, dążąc do zapewnienia możliwości przewodniczenia w Radzie jak największej liczbie przedstawicieli organów i organizacji powołanych w skład Powiatowej Rady Rynku Pracy w Białymstoku.
4. Kadencja przewodniczącego Powiatowej Rady Rynku Pracy trwa 12 miesięcy od dnia wyboru.
5. Przebieg, rezultaty głosowania, ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Rady co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

§ 8

Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Powiatowej Rady Rynku Pracy w Białymstoku i przewodniczenie im;
- 2) formułowanie, w uzgodnieniu z Powiatową Radą Rynku Pracy w Białymstoku, wniosków, opinii i rekomendacji oraz przedkładanie ich organowi, któremu doradzają;
- 3) formułowanie, w uzgodnieniu z Radą, stanowisk i opinii oraz prezentowanie ich, w imieniu Rady, w kontaktach zewnętrznych;
- 4) kierowanie, po uzgodnieniu z Radą, wniosków i zapytań do właściwych organów;
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, którego zatwierdzenie następuje na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 jest przyjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 10

1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Białymstoku wyraża swoją opinię, w sprawach należących do zakresu swojej kompetencji, w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.
2. Uchwały w sprawie wymagających opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady.
3. Głosowania Rady są jawne.
4. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady w trybie obiegowym.

2. Tryb obiegowy polega na wyrażeniu stanowiska członków Rady za pośrednictwem poczty drogą elektroniczną w terminie, o którym mowa w ust. 4.
3. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Rady.
4. W formie elektronicznej lub pocztą przekazywany jest projekt uchwały, wniosku oraz stanowiska wraz z dokumentami do wszystkich członków Rady, którzy w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty wysłania powinni ustosunkować się do przedstawionej propozycji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub sprzeciwu do treści projektu uchwały, wniosku lub stanowiska, projekt podlega analizie i z uwagami jest ponownie przesyłany do członków Rady.
6. Uchwały, wnioski oraz stanowiska zarówno w pierwotnym jak i w powtórным głosowaniu obiegowym zapadają zwykłą większością głosów, jeśli w głosowaniu obiegowym weźmie udział co najmniej połowa członków Rady.
7. Przewodniczący Rady przedstawia do wiadomości jej członkom, na najbliższym posiedzeniu Rady, wykaz uchwał, wniosków oraz stanowisk podjętych przez Radę w trybie obiegowym.
8. Protokół z przebiegu i wyniku opiniowania w trybie obiegowym jest zatwierdzany przez Radę na najbliższym posiedzeniu.

§ 12

1. Szkolenia członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Białymstoku są finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Na wniosek członków Rady zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywają się posiedzenia Rady i szkolenia, koszty ich przejazdów są refundowane z Funduszu Pracy, w wysokości i na zasadach określonych dla podróży krajowej w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. Pracodawca zwalnia pracownika od pracy w celu wzięcia udziału w posiedzeniach Rady, szkoleniach oraz udziału w posiedzeniach organów instytucji lub organizacji. Za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Techniczną obsługę Rady zapewnia Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Białymstoku.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
Dariusz Perło