



**Ja niżej podpisany.....**

/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że:

1. Dane przedstawione do Wniosku o zawarcie umowy na przyznanie zwrotu kosztów przejazdu i załączniki są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, dostępnym do wglądu w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl).
3. Przedkładałam do Wniosku załączniki zgodnie z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu.
4. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, zapoznałam/am się z następującą informacją:

#### **INFORMACJA**

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy przyznania formy pomocy.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, natomiast będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl)

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Ja niżej podpisany.....**

/Imię i nazwisko Współwłaściciela / Użyczącego/

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, dostępnym do wglądu w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl).
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, zapoznałam/am się z następującą informacją:

#### **INFORMACJA**

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**
2. Dane są przetwarzane dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO,Zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy przyznania formy pomocy.
7. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, natomiast będzie stosował profilowanie wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl)

.....  
(data i czytelny podpis  
Współwłaściciela / Użyczącego)