

|   |   |
|---|---|
| Numer pozycji kancelarii oraz pieczęć wpływowa Urzędu | Miejscowość i data sporządzenia wniosku |
| Nr wniosku (RZ)                                       |   |

**WNIOSK O ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW  
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

ZWYKŁY  
KORYGUJĄCY – (korekta do złożonego wniosku)

w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnosząc o dofinansowanie **przez Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu** kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej

CZĘŚĆ 1/6

| PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania   | 2. Numer PESEL (jeżeli został nadany)                   | 3. Numer telefonu<br>Adres email |
|  |   |                                  |
| PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA I PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI   |   |                                  |
| 4. Kwota wnioskowana   | 5. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej |                                  |
|  |   |                                  |
| 6. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – przeważające PKD  |   |                                  |
|  |   |                                  |
| 7. Planowane stałe miejsce prowadzenia działalności – wpisać dokładny adres tj. województwo, powiat, miasto z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu   |   |                                  |
|  |   |                                  |
| 8. Proponowane zabezpieczenie zwrotu środków   |   |                                  |
| <p>poręczenie (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 700,00 netto – (wymaganych dwóch poręczycieli)</p> <p>weksel in blanco + dodatkowe drugie zabezpieczenie lub weksel z poręczeniem (aval) – (wynagrodzenie poręczyciela min. 3 700,00 netto (wymaganych dwóch poręczycieli)</p> <p>blokada środków na rachunku bankowym – wysokość blokowanych środków (kwota otrzymanej dotacji + odsetki)</p> <p>gwarancja bankowa</p> <p>zastaw na prawach lub rzeczach</p> <p>akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + dodatkowe drugie zabezpieczenie</p> |   |                                  |

**DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO**

9. Zawody wyuczone – proszę opisać i dołączyć świadectwa szkół

10. Zawody wykonywane – proszę opisać i dołączyć świadectwa pracy lub inne dokumenty

11. Posiadane uprawnienia – proszę opisać i dołączyć kserokopie uprawnień

12. Ukończone szkolenia i kursy – proszę opisać i dołączyć kserokopie zaświadczeń

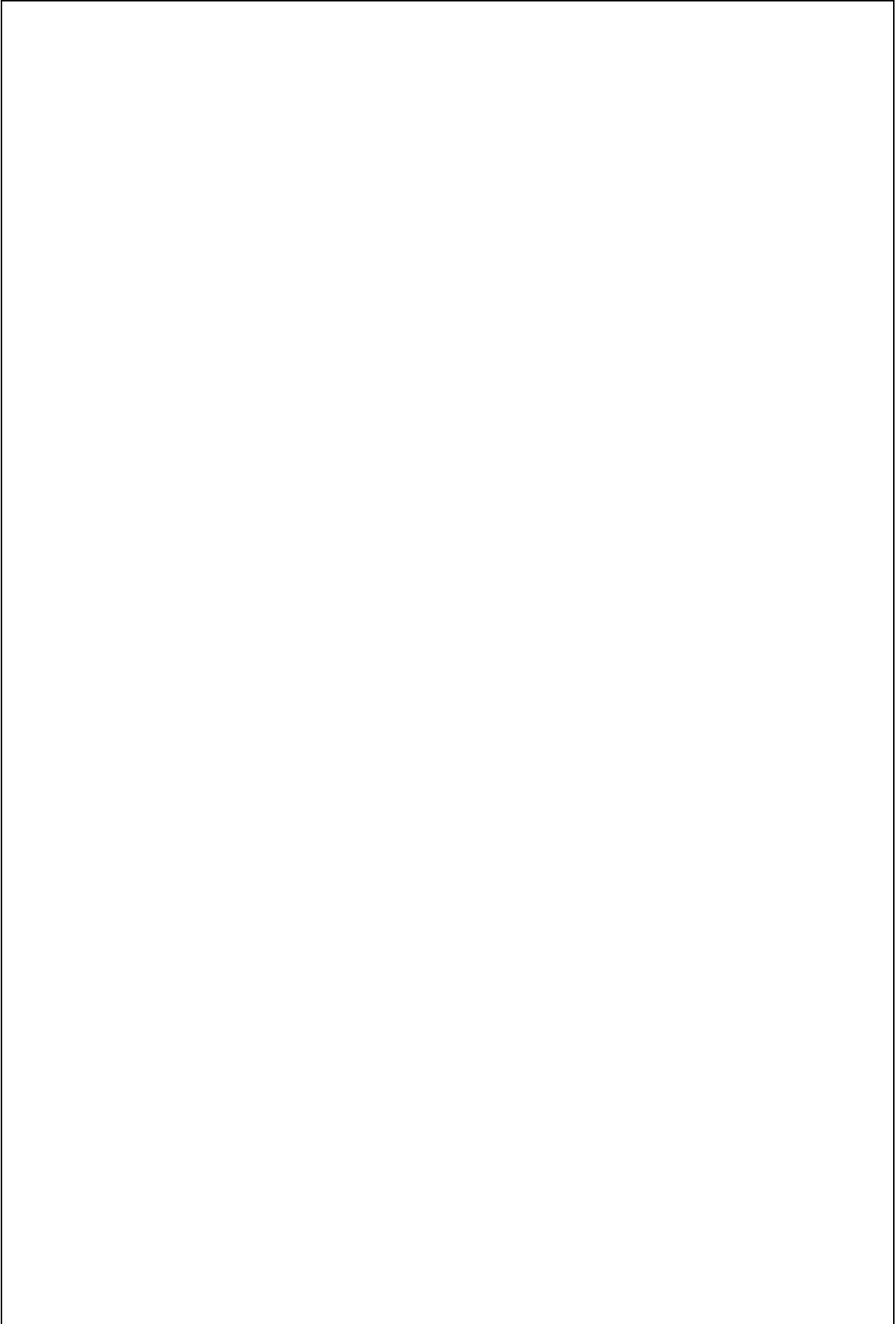
13. Proszę opisać i dołączyć licencje, zezwolenia, decyzje administracyjne.

\_\_\_\_\_  
/podpis wnioskodawcy/

**DODATKOWY OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Opis działalności w ramach głównego Symbolu PKD w okresie pierwszych 12 miesięcy – np:

- planowane miejsce
- planowane produkty, handel lub wytwarzane/sprzedawane usługi
- plan rozwoju działalności, w tym planowane inwestycje/zmiany
- planowani odbiorcy oraz dostawcy
- zrealizowane działania/inwestycje (wyłącznie udokumentowane w załączeniu do wniosku)



### KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W UJĘCIU ROCZNYM

Instrukcja wypełniania

**Kolumna 1** – zawiera zestawienie podstawowych, bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej

**Kolumna 2** – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji

**Kolumna 3** – należy wpisać szacowaną roczną wartość całkowitego kosztu danej pozycji finansowaną ze środków własnych

**Kolumna 4** – należy wpisać rzeczywistą wartość kosztów wnioskowaną do finansowania ze środków dofinansowania

**Kolumna 5** – należy wpisać uwagi i wyjaśnienia np. w przypadku braku kosztów, wysokich kosztów, itp.

| Rodzaj kosztu   | Wysokość kosztu (rocznie) | Źródło finansowania kosztu wraz z wysokością |                    | Uwagi - maks. 200 znaków ze spacjami w ramach wiersza |
|---|---------------------------|--|--------------------|---|
|   |                           | Własne środki                                | Wnioskowane środki |   |
| 1   | 2                         | 3  | 4                  | 5   |
| Koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn      |                           |  |                    |   |
| Koszty zakupu usług (innych niż związanych z reklamą) |                           |  |                    |   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| Koszty zakupu materiałów, towarów lub surowców   |  |  |   |  |
| Koszty zakupu usług reklamowych lub materiałów reklamowych   |  |  |   |  |
| Pozostałe bieżące lub jednorazowe koszty prowadzenia działalności m.in. ZUS, amortyzacja, leasing, paliwo, licencje, abonamenty itp. |  |  | X |  |
| Inne koszty (wymienić jakie)   |  |  | X |  |

\_\_\_\_\_  
/podpis wnioskodawcy/

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

|  |  |
|--|--|
| IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY<br>/wypełnia urząd/ |  |
| PKD PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI /wypełnia urząd/     |  |

| L.p. | Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa | Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw | Ilość | Kwota brutto (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3) | Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1 | Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1 |
|------|--|--|-------|---|--|--|
|      | 1  | 2  | 3     | 4                                       | 5  | 6  |
|      |  |  |       |   |  |  |
|      |  |  |       |   |  |  |
|      |  |  |       |   |  |  |

| L.p. | Środek trwały, urządzenie, maszyna, materiał, towar, usługa i materiał reklamowy, pozyskanie lokalu, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa | Wartość brutto - sztuka, komplet, zestaw | Ilość | Kwota brutto ogółem (kol. 4 = kol. 2 x kol. 3) | Kwota wnioskowana w ramach pozycji z kol.1 | Zwięzłe uzasadnienie do rodzaju zakupu wskazanego w kolumnie 1 |
|------|---|--|-------|--|--|--|
|      | 1   | 2  | 3     | 4  | 5  | 6  |
|      |   |  |       |  |  |  |
|      |   |  |       |  |  |  |
|      |   |  |       |  |  |  |
|      |   |  |       |  |  |  |
|      |   |  |       |  |  |  |
|      |   |  |       |  |  |  |



OŚWIADCZENIA – oświadczenie należy złożyć poprzez jego zaznaczenie wyłącznie w przypadku zgodności oświadczenia z prawdą oraz stanem faktycznym

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

**otrzymałem** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

**nie otrzymałem** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

**nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

**posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej;

**w związku z posiadanym wpisem** do ewidencji działalności gospodarczej zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

**w związku z posiadanym wpisem** do ewidencji działalności gospodarczej oświadczam, że zakończyłem jej prowadzenie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej (wnioskowanej) działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

**nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

**zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

**byłem karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

**nie byłem karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

**złożyłem** do innego starosty wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

**nie złożyłem** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

#### ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - Oświadczenia składającego wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej i ubiegającego się o pomoc de minimis – wymagany.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagany.
3. Klauzula informacyjna dołączona do naboru – wymagany.
4. Minimum 3 oferty sprzedaży wraz z ceną (wyłącznie dla rzeczy używanych), przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów (w przypadku ich posiadania), wizualizacje/zdjęcia wykonanych prac (w przypadku ich posiadania), kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, posiadane kwalifikacje związane z planowaną działalnością lub przebieg pracy zawodowej związane z planowaną działalnością gospodarczą, inne – załączniki nieobowiązkowe.

\_\_\_\_\_  
/podpis wnioskodawcy/

## WERYFIKACJA WNIOSKU - wypełnia urząd

| OCENA FORMALNA  |              |                                       |
|---|--------------|---------------------------------------|
| Wynik oceny   | Uzasadnienie | podpis i pieczęćka oceniającego       |
| Wniosek poprawny<br>Wniosek do poprawy<br>Wniosek do odrzucenia   |              |                                       |
| OCENA MERYTORYCZNA  |              |                                       |
| Wynik oceny   | Uzasadnienie | podpis i pieczęćka oceniającego       |
| Wniosek poprawny<br>Wniosek do ponownej oceny formalnej<br>Wniosek do poprawy<br>Wniosek do odrzucenia                      |              |                                       |
| WERYFIKACJA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ   |              |                                       |
| Wynik oceny   | Uzasadnienie | podpis i pieczęćka weryfikującego     |
| Wniosek poprawny<br>Wniosek do ponownej oceny formalnej<br>Wniosek do ponownej oceny merytorycznej<br>Wniosek do odrzucenia |              |                                       |
| ZATWIERDZENIE WNIOSKU   |              |                                       |
| Wynik zatwierdzenia   | Uzasadnienie | podpis i pieczęćka osoby upoważnionej |
| Uwzględniam wniosek do dofinansowania w kwocie _____ PLN<br>Odmawiam uwzględnienia wniosku do dofinansowania                |              | ____ . ____ . ____ r.                 |