



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NAMYSŁOWIE**
tel: (077) 4 -19-09-20 ; fax (077) 4-19-09-25
e-m a i l : opna@praca.gov.pl



REGULAMIN

przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przez Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSEKÓW

ROZDZIAŁ III

UMOWA, WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 5) Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 6) Rozporządzenie komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007),
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- 3) Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie,
- 4) Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Namysłowskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie,
- 5) Wniosku** – należy przez to rozumieć *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 6) Pracodawcy** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 7) Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO,
- 8) Pracowniku** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z artykułem 2 Kodeksu pracy,
- 9) Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - 4) promocję KFS;
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Starosta może przyznać pracodawcy środki z KFS na sfinansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, w przypadku mikroprzesiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek w postaci elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Informacja o naborze wniosków umieszczona będzie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej www.pupnamyslow.pl, ze wskazaniem:
 - 1) priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
 - 3) elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia tj.:
 - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów ustalonych na dany rok.
3. Nabór wniosków powtarzany jest do wyczerpania limitu środków KFS.
 4. Wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane informacje oraz oświadczenia, opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, na podstawie *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z KFS* (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 5. Po zaopiniowaniu wniosku Komisja przedstawia opinię Staroście w celu podjęcia wiążącej decyzji.
 6. Kształcenie ustawiczne realizowane w ramach KFS ma pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem działalności pracodawcy. Nie będą finansowane ze środków KFS formy kształcenia ustawicznego, które w przeważającej mierze dotyczą kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych itp.).
 7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wszystkich wymaganych we wniosku załączników.
 9. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Od negatywnej decyzji pracodawcy nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

UMOWA, WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym w umowie.
4. Termin o którym mowa w ust. 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek pracodawcy, w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od pracodawcy.

§ 6

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności.
2. W celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, pracodawca zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zewnętrznej jednostce szkoleniowej.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego.

§ 7

1. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
2. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie jest na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim).
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

§ 8

Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy oraz wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§ 9

Urząd ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika, w szczególności w przypadku:

- 1) niewykorzystania przyznanych środków w całości lub części,
- 2) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
- 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
- 5) naruszenia innych warunków umowy,
- 6) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP, w trybie obowiązującym do wprowadzenia Regulaminu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

§ 11

W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),

- 2)** Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- 3)** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
- 4)** Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 5)** Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 6)** Rozporządzenie komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007),
- 7)** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2020 r.