

 Namysłów, dnia………………………

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji…………………………………………………………………

PESEL1………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu………………………………………………………………………………………

Adres email……………………………………………………………………………………..

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu stażowego**

**dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

Wnioskuję o przyznanie bonu stażowego, w ramach którego sfinansowane będą koszty

(właściwe zaznaczyć)

* przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem2
* koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych3

**Jednocześnie zobowiązuję się do:**

1. dokonania wyboru pracodawcy, u którego będzie realizowany sześciomiesięczny staż, w terminie do 30 dni od daty otrzymania bonu,
2. zwrotu, wypełnionego przez pracodawcę bonu zawierającego potwierdzenie gotowości do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu wraz z gwarancją zatrudnienia na okres dalszych 6 miesięcy po zakończeniu stażu, do doradcy klienta PUP w Namysłowie w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania.

………………………………………………………….

 data i czytelny podpis bezrobotnego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
2. dotyczy sytuacji, gdy staż będzie realizowany poza miejscem zamieszkania
3. dotyczy sytuacji, gdy badania lekarskie lub psychologiczne są wymagane

***WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:***

**OPINIA DORADCY KLIENTA –** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD)……………………………………………………………..................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………

 *data i podpis doradcy klienta*

|  |
| --- |
| Decyzja Dyrektora PUP w Namysłowie w sprawie przyznania bonu stażowego:* pozytywna
* negatywna………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………… data i podpis Dyrektora PUP |

**Potwierdzenie odbioru bonu stażowego:**

W dniu …………………………………….Panu/Pani………………………………………………………………………………………….

Przyznano bon stażowy nr…………………………………………………………

………………………………………… …………………………………………

 podpis osoby upoważnionej podpis bezrobotnego

**UWAGA!**

1. **Bon stażowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która nie ukończyła 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania.**
2. **Staż realizowany w ramach bonu stażowego może trwać maksymalnie 6 miesięcy z gwarancją zatrudnienia bezrobotnego na kolejne 6 miesięcy przez pracodawcę.**
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
4. Wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.