



POWIATOWY URZĄD PRACY
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
Tel:(077)4-19-09-20 ; fax(077) 4-19-09-25
Email: caz@namyslow.praca.gov.pl

**REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NAMYSŁOWIE
W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY ORAZ PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
LUB W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ PRYZNAWANIA
JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. poz. 963 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.).

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Namysłowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;
- 2) **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Namysłowie;

- 3) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie;
- 4) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 5) **Opiekunie** – oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przy czym za opiekuna osoby niepełnosprawnej uważa się członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 6) **Absolwent** – oznacza to poszukującego pracy absolwenta, który w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończył szkołę lub uzyskał tytuł zawodowy;
- 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 8) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
- 9) **Rozporządzeniu 2023/2831** – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach

i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z Wnioskodawcą;

- 11) **Wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. komputer, biurko itp.);
- 12) **Doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna);
- 13) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 14) **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 15) **Przedszkolu, szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- 16) **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 17) **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 18) **Spółdzielni socjalnej** – oznacza to spółdzielnię, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 802);
- 19) **Przedsiębiorstwie społecznym** – oznacza to przedsiębiorstwo, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024r. poz. 113);

20) **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spółdzielnię socjalną, przedsiębiorstwo społeczne - uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej.

§ 2

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie:
 - 1) podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne;
 - 2) producentowi rolnemu;
 - 3) przedszkolu i szkole;- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego

pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.
3. Wniosek o refundację składany przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym: nazwę lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej), adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania, numer PESEL w przypadku osoby fizycznej (jeżeli został nadany), numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON (jeżeli został nadany), numer identyfikacji podatkowej NIP, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażane lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
4. Wniosek o refundację składany przez żłobki, kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne zawiera:
- 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10 Rozporządzenia;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
5. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy składany przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne zawiera:
- 1) oznaczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, w tym: nazwę i formę prawną, adres siedziby, adres poczty elektronicznej i numeru telefonu, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), identyfikator podatkowy (NIP), datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – datę uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego, symbol podklasy

rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) lub – w przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej – przedmiot działalności przedsiębiorstwa społecznego;

- 2) informację o liczbie tworzonych stanowisk pracy;
- 3) kalkulację wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk pracy;
- 4) wnioskowaną kwotę;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 6) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy;
- 7) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy;
- 9) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego.

§ 4

1. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).
2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt. 2;

- 4) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt. 2;
4. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy, spółdzielni socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne dołącza:
- 1) oświadczenie o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) oświadczenie spółdzielni socjalnej o prowadzeniu działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w tym okresie;

- 3) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

1. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę łącznie następujących warunków:
 - 1) o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1,
 - 2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez producenta rolnego łącznie następujących warunków:
 - 1) o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2,
 - 2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie następujących warunków:
 - 1) o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 1,
 - 2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony, w przypadku spełnienia przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne łącznie następujących warunków:
- 1) o których mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 7

1. Wniosek przechodzi ocenę formalną. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną rozpatrzone.
2. Po ocenie formalnej wniosek zostaje przedłożony Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wnioski ze szczególnym uwzględnieniem m.in.:
 - 1) rodzaju tworzonego stanowiska pracy,
 - 2) udziału środków własnych w przedsięwzięciu,
 - 3) proponowanego zabezpieczenia zwrotu refundacji lub jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy,
 - 4) celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem, doposażaniem lub tworzeniem stanowiskiem pracy,
 - 5) charakteru dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywności),
 - 6) wielkości pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
 - 7) długości gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończonej refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy bądź utworzeniu stanowiska pracy – wykraczającego poza obowiązkowy okres (co najmniej jednomiesięczny okres zatrudnienia po okresie wynikającym z ustawy).
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji bądź jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczyny odmowy.
4. Wysokość refundacji bądź jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

Rozdział III

WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ORAZ PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy lub przyznanie jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy są dokonywane przez Starostę po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji (§ 3 ust. 3 pkt 6), zatrudnieniu na wyposażonych, doposażonych lub utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów, skierowanych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów, oraz spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Starosta, na wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego, doposażonego lub utworzonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji lub jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji bądź jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy obok spełnienia warunków z ust. 1-4 jest zawarcie umowy ze starostą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
7. Kwota refundacji bądź jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
8. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
9. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki wraz z kompletną dokumentacją ich zapłaty. Dokumenty powinny zawierać nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis tego symbolu.
10. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, jak również spełniać warunki jak wyżej. W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem pocztowym, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.
11. Do rozliczenia nie dopuszcza się umów kupna-sprzedaży.
12. Utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach umowa może przewidywać dłuższy termin realizacji.

§ 9

1. Ustala się następujący zakres spraw, na które nie będą refundowane podmiotowi koszty wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy bądź przyznawane jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanych osób:
 - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
 - 2) zakup nieruchomości;
 - 3) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - 4) koszty reklamy;

- 5) koszty remontu;
 - 6) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep i lawet, jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - 7) zakup pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t. za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych lub sanitarnych;
 - 8) zakup automatów do gier zręcznościowych, do napojów itp.;
 - 9) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców;
 - 10) zakup inwentarza żywego;
 - 11) zakup kasy fiskalnej;
 - 12) zakupy dokonane od członków rodziny.
2. Wykaz określony w ust. 1 nie jest wykazem zamkniętym. W uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
 3. W przypadku zakupu rzeczy używanych, cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
 4. Zestawienie kwot wydatkowanych, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

Rozdział IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 10

1. Podstawę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierająca w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- 3) zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w przypadku zatrudnienia w żłobkach, klubach dziecięcych lub podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące;
- 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
- 6) zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy:
 - a) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem zapisów lit. b i c;
 - b) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
 - c) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy, na

utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;

- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 poz. 170).

§ 11

Podstawą przyznania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne jest umowa zawarta przez starostę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierająca w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;

- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami;
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy - w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania środków;
- 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, jeżeli okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy;
- 5) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust. 2d ustawy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych środków, w terminie:
 - a) określonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 12

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia, doposażenia lub utworzenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto, jednak wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), podatku od zakupionych

towarów i usług w ramach przyznanej refundacji bądź przyznanym jednorazowym środkom na utworzenie stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

§ 13

W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy Urząd uzależnia wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

§ 14

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia, doposażenia mogą być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) weksel in blanco;
 - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z oświadczeniem majątkowym;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 6) gwarancja bankowa;
 - 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
2. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba fizyczna - legitymująca się zaświadczeniem o stałym źródle dochodu /tj. osoba pracująca na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (termin zatrudnienia liczony od dnia podpisania zabezpieczenia min. 24 miesiące), emeryt (do 70 roku życia), osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, rolnik/ o dochodach w wysokości kształtującej się na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach - średnia z ostatnich trzech miesięcy przed podpisaniem deklaracji w przypadku zaświadczenia o dochodach wystawionego przez zakład pracy. Powyższą kwotę dochodu poręczyciel musi osiągać po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w oświadczeniu poręczyciela o dochodach;

- 2) osoba prawna –zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans, rachunek zysków i strat, rozliczenia podatkowe, itp.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP w Namysłowie;
 - 2) osoba, która zawarła z Urzędem umowę cywilnoprawną, która nie została zakończona;
 - 3) pracownicy zatrudnieni przez wnioskodawcę, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.
4. Ilość poręczycieli uzależnia się od ilości przyznanych stanowisk pracy w ramach refundacji oraz od rodzaju poręczenia:
 - 1) poręczenie cywilne:
 - 1 stanowisko pracy - 2 poręczycieli;
 - 2 stanowiska pracy lub więcej - 3 poręczycieli;
 - 2) poręczenie wekslowe:
 - 1 stanowisko pracy - 1 poręczyciel;
 - 2 stanowiska pracy lub więcej - 2 poręczycieli.
5. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % w stosunku do przyznanej kwoty refundacji, a termin na który zostanie ustanowiona wynosi min. 3 lata.
6. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu rejestrowego na prawach i rzeczach, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.
7. O formie zabezpieczenia i ilości poręczycieli ostatecznie decyduje Starosta. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

8. Starosta określa w umowie termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji lub jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. Formami zabezpieczenia zwrotu jednorazowo przyznanych środków mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) zastaw rejestrowy,
 - 7) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo
 - 8) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie odpowiednio zapisy § 14.

§ 16

Do zawarcia umowy o udzielenie wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego

z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotów, którym zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy bądź przyznano jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy, kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, bądź jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek po uzgodnieniu ze Starostą i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.