

.....  
(oznaczenie Wnioskodawcy)

**wypełnia Urząd Pracy**

.....  
(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

**ARP.5600.1. .... 2025**

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

**WnPI/25/.....**

**OfPr/25/.....**

**StPr/25/.....**

**Starosta Kozienski**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Koziensicach**  
**ul. Zdziszów 1**  
**26-900 Koziensice**

**WNIOSEK**  
**O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH**  
**BEZ POMOCY DE MINIMIS**

Na zasadach określonych w art. 51, art. 56, art. 59, art. 59c, art. 61a ust. 1, art. 61aa pkt 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 475, ze zmianami ) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. z 2014 r. poz. 864, ze zmianami )

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

1. Nazwa Pracodawcy: .....
2. Adres siedziby Pracodawcy: .....
3. Miejsce prowadzenia działalności: .....
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON: .....
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany: .....
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007/PKD 2025: .....  
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?) .....  
(nowe PKD 2025 obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. Wyszukiwarka kodów PKD 2025 dostępna jest na stronie [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl).)
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)  
 Jednostka samorządu terytorialnego  
 Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego  
 inna (jaka?) .....
8. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon ..... fax ..... e-mail .....
9. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy: .....
10. Adres do e-Doręczeń, jeżeli dotyczy: .....





**6. Wymagania dotyczące kandydatów na prace interwencyjne na danym stanowisku pracy:**

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

7. Wymiar czasu pracy: (właściwe zaznaczyć „x”)

- pełny etat       ½ etatu

8. System i rozkład czasu pracy : (właściwe zaznaczyć „x”):

- jedna zmiana w godzinach: od ..... do .....
- dwie zmiany w godzinach: od ..... do ..... i od ..... do .....
- trzy zmiany w godzinach: od ..... do ....., od ..... do ..... i od ..... do .....
- inny (jaki?) .....

9. Sposób naliczania wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „x”)

- w tym samym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- w następnym miesiącu po zakończeniu miesiąca poprzedniego, za który przysługuje wynagrodzenie

10. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:

..... tel. kontaktowy: .....

11. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną: .....

12. Wnioskowany przez Pracodawcę wariant refundacji (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji):

Maksymalny okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych	Sposób refundacji	Maksymalna wysokość refundacji określona przepisami*	Wymagany przepisami okres utrzymania przez Pracodawcę zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji	Osoby bezrobotne, które mogą być kierowane na prace interwencyjne	Wybrany przez Pracodawcę wariant refundacji
Do 6 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne	
Do 6 miesięcy - zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne	



Do 12 miesięcy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 51 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	3 miesiące	Wszystkie osoby bezrobotne	
Do 12 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne	
Do 18 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 56 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Wszystkie osoby bezrobotne	
Do 24 miesięcy	Za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...)	Do 50% lub do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia	6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	
Do 4 lat	Za co drugi miesiąc zatrudnienia /art. 59 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...)		6 miesięcy	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	

**13. Zgodnie z zapisami art. 51 ust. 6, art. 56 ust. 3 lub art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zobowiązuje się/zobowiązujemy się do:**

**(zaznaczyć poprzez wpisanie znaku „x” przy wybranej pozycji; dotyczy wszystkich Wnioskodawców):**

- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 51 ustawy);
- utrzymania w zatrudnieniu każdego skierowanego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (w przypadku umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawieranej na podstawie art. 56 lub art. 59 ustawy).

**14. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA**

Po zakończeniu czasu trwania umowy o organizowanie prac interwencyjnych (tj. okresu refundacyjnego + wymaganego ustawowo okresu utrzymania zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacyjnego) deklarujemy dodatkowo kontynuowanie zatrudnienia w poniższej formie:

<b>Deklarowana forma kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu realizacji umowy o organizowanie prac interwencyjnych</b>
umowa o pracę na okres ..... miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy dla ..... osób
umowa o pracę na okres ..... miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy dla ..... osób
umowa o pracę na okres 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy/ w połowie wymiaru czasu pracy* dla ..... osób
umowa cywilnoprawna tj. umowa zlecenie na okres ..... miesięcy dla ..... osób
Inna, jaka ..... dla ..... osób



\*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1) wymagany jest co najmniej 30-dniowy okres zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia czasu trwania umowy, zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej z pierwszym dniem drugiego miesiąca od zakończenia realizacji umowy

2) oczekiwany jest co najmniej 3 – miesięczny okres zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia czasu trwania umowy, zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej z pierwszym dniem drugiego miesiąca od zakończenia realizacji umowy

#### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Reprezentując Wnioskodawcę oświadczam/y/, że:

/\*niepotrzebne skreślić/

1. W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się\*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został\*** zgłoszony wniosek o jego likwidację.
2. W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał\*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
3. Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
6. Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
7. Wnioskodawca został poinformowany, że:
  - W przypadku niewywiązania się z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych, w tym nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, w zależności od przyznanego okresu refundacyjnego, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
  - Podpisanie umowy o organizowanie prac interwencyjnych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
8. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
9. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych.
10. Wnioskodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych, zobowiązuje się do realizacji prac interwencyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
11. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
12. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźenicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Koźenicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Koźenice pokój numer 10.
14. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie prac interwencyjnych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźenicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3 (dotyczy kontrahenta i osób reprezentujących kontrahenta). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Koźenicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Koźenice pokój numer 10.
15. **Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Koźenicach drogą elektroniczną (e – mail, SMS) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców/przedsiębiorców.
16. **Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/y/ na przekazywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail wszelkiej korespondencji dot. realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego wniosku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (dotyczy wszystkich wnioskodawców) – zgodne z Załącznikiem Nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców nie prowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego) – zgodne z Załącznikiem Nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o nie występowaniu pomocy de minimis (dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego ) – zgodne z Załącznikiem Nr 3 do wniosku.
4. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS dla Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy.
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, kopię aktualnego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej organizacji.
7. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych m. in. takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku **należy dołączyć kopię jednego z dokumentów:** uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin (tylko wtedy gdy nie są dostępne na stronie internetowej jednostki) wraz z kopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP w Koźenicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.
8. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmowej Wnioskodawcy i daty potwierdzenia za zgodność.



**UWAGA!**

- **ZŁOŻONY WNIOSK NIE PODLEGA ZWROTOWI.**
- Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.
- Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. z 2014 r., poz. 864, ze zmianami ) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
- Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. z 2014 r., poz. 864, ze zmianami ), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
- Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.
- **INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH UDZIELA:**  
**PANI ANETA SZABAT-WOŹNIAK**  
**SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW**  
**POKÓJ NR 10**  
tel. 48 614-66-81 wew. 50  
e-mail:aszabat@kozienice.praca.gov.pl

.....  
/oznaczenie Pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014 r., poz. 864, ze zmianami/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Wnioskodawca, którego reprezentuję/my/, nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą)



.....  
/oznaczenie Pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** **DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Wnioskodawca, którego reprezentuję/my/, nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego<sup>1</sup>, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE<sup>2</sup>.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą)

### **POUCZENIE**

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródła finansowania.<sup>3</sup> Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.<sup>4</sup> Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.<sup>5</sup> Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

<sup>1</sup> Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. ze zm.)

<sup>2</sup> Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702, ze zmianami)

<sup>3</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

<sup>4</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

<sup>5</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



.....  
/oznaczenie Pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą/

.....  
/miejsowość, data/

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Wnioskodawca, którego reprezentuję/my/, prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego<sup>1</sup>, czyli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE<sup>2</sup>

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) wyżej oznaczony Wnioskodawca zapewnia rozdzielność rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) osoba/y/ bezrobotna/e/ lub inne uprawnione osoby przewidziane do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis czytelny lub pieczętka imienna i parafka osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy będącego  
Wnioskodawcą)

### POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.<sup>3</sup> Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.<sup>4</sup> Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.<sup>5</sup> Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd Najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

<sup>1</sup> Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

<sup>2</sup> Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702, ze zmianami)

<sup>3</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

<sup>4</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

<sup>5</sup> Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.

