

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU, SZKOLENIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHRZANOWIE W ROKU 2025

Podstawa prawna

1. art. 41 ust.4b oraz art. 45 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chrzanowie.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie.
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej przez okres trwania programu – stażu lub szkolenia zgodnie z przyjętymi kryteriami. Powyższa zasada obowiązuje także osoby, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce stałego zameldowania.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie skierowanej przez Urząd do odbywania stażu lub szkolenia, która dojeżdża z miejscowości innej niż miejsce odbywania programu.
3. Zwrot kosztów przejazdu jest przyznawany jedynie w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy na dany rok po uprzednim złożeniu wniosku przez uczestnika szkolenia i/lub stażu. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszych kryteriów.
4. Refundacja kosztów przejazdu jest dokonywana na podstawie załączonych biletów (jednorazowych, okresowych) zakupionych w formie tradycyjnej lub elektronicznej oraz na podstawie listy obecności za okres, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu.
5. Zwrot poniesionych kosztów przekazywany będzie na rachunek wnioskodawcy lub w wyznaczonej placówce banku.

6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobom korzystającym z prywatnego środka transportu.
7. Wnioski złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Refundacja będzie wypłacona na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub we wskazanym Banku spółdzielczym.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje bezrobotnemu, który:
 - 1) będąc zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie podjął w/w formę na podstawie skierowania z tut. Urzędu,
 - 2) dojeżdża do miejsca odbywania stażu z innej miejscowości,
 - 3) oraz uzyskuje wynagrodzenia lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przyznawany będzie po złożeniu wniosku. Do wniosku należy dołączyć bilet okresowy (tygodniowy, miesięczny w formie tradycyjnej lub elektronicznej) lub bilety jednorazowe (w formie tradycyjnej lub elektronicznej) z jednego dnia roboczego danego miesiąca potwierdzające dzienny koszt przejazdu (najtańszego, dogodnego środka komunikacji transportu zbiorowego).
3. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów jednorazowych kwota refundacji będzie ustalana w następujący sposób:

LO x DKP

Gdzie:

LO – oznacza liczbę dni faktycznego odbywania stażu w oparciu o listę obecności za okres objęty refundacją;

DKP – dzienny koszt przejazdu w oparciu o bilety jednorazowe z okresu objętego refundacją.

4. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów okresowych kwota refundacji będzie ustalana w następujący sposób:

$$\frac{\text{KBO}}{\text{LDR}} \times (\text{LO} + \text{UN})$$

Gdzie:

LO – oznacza liczbę dni obecności na stażu w miesiącu dotyczącym refundacji w oparciu o listę obecności

KBO – oznacza koszt biletu okresowego (miesięcznego , tygodniowego) okresu objętego refundacją,

LDR – oznacza liczbę dni roboczych w danym miesiącu ważności biletu

UN – oznacza usprawiedliwione nieobecności w okresie objętym refundacją tj.: >

- nieobecności spowodowane chorobą, za które osoba dostarczyła druk ZUS ZLA,
- nieobecności spowodowane koniecznością stawienia się przed sądem lub innym organem administracji potwierdzone stosownym wezwaniem, za które zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje stypendium stażowe,
- nieobecności wynikające z braku możliwości odbywania stażu w oparciu o regulamin pracy obowiązujący u pracodawcy.

5. W roku **2024** refundacja kosztów przejazdu na staż realizowana jest dla osób bezrobotnych.
6. Maksymalna kwota refundacji wynosi **250 zł** za pełny miesiąc odbywania stażu.
7. Wnioski o refundację składa się w okresach miesięcznych.
8. Wniosek o refundację kosztów przejazdu za ostatni miesiąc odbywania stażu należy złożyć nie później niż do 10 dnia od zakończenia programu.

ROZDZIAŁ III WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

§ 3

1. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
2. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje bezrobotnemu, który:
 - 1) będąc zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie podjął w/w formę na podstawie skierowania z tut. Urzędu,
 - 2) dojeżdża do miejsca odbywania szkolenia z innej miejscowości.
3. Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie jest dokonywana jednorazowo po zakończeniu szkolenia na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów. Do wniosku należy dołączyć bilet okresowy (tygodniowy, miesięczny) w formie tradycyjnej lub elektronicznej lub bilety jednorazowe w formie tradycyjnej lub elektronicznej z jednego dnia szkolenia

potwierdzające dzienny koszt przejazdu (najtańszego, dogodnego środka komunikacji transportu zbiorowego).

4. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów jednorazowych kwota refundacji będzie ustalana w następujący sposób:

$$\text{LO} \times \text{DKP}$$

Gdzie:

LO – oznacza liczbę dni faktycznego odbywania szkolenia w oparciu o listę obecności;

DKP – dzienny koszt przejazdu w oparciu o bilety jednorazowe z okresu objętego refundacją.

4. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów okresowych kwota refundacji będzie ustalana w następujący sposób:

$$\frac{\text{KBO}}{\text{LDR}} \times (\text{LO} + \text{UN})$$

Gdzie:

LO – oznacza liczbę dni obecności na szkoleniu w miesiącu dotyczącym refundacji w oparciu o listę obecności

KBO – oznacza koszt biletu okresowego (miesięcznego , tygodniowego) okresu objętego refundacją,

LDR – oznacza liczbę dni roboczych w danym miesiącu ważności biletu

UN – oznacza usprawiedliwione nieobecności w okresie objętym refundacją tj.:

➤ nieobecności spowodowane chorobą, za które osoba dostarczyła druk ZUS ZLA,

○ nieobecności spowodowane koniecznością stawienia się przed sądem lub innym organem administracji potwierdzone stosownym wezwaniem, za które zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje stypendium szkoleniowe,

○ nieobecności wynikające z braku możliwości odbywania szkolenia w oparciu o regulamin obowiązujący u organizatora szkolenia.

5. W roku 2024 refundacja kosztów przejazdu na szkolenia, jest możliwa dla osób bezrobotnych.
6. Maksymalna kwota refundacji kosztów przejazdu za cały okres szkolenia wynosi: **250 zł.**
7. Wniosek o refundację kosztów przejazdu na szkolenie należy złożyć nie później niż do 10 dnia od zakończenia kursu.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 4

1. Odstępstwo od postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chrzanowie
Jerzy Kasprzyk*

Chrzanów, dn. 30.01.2025 r.