



# **Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie**

**Bełchatów  
2025 r.**

## Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- Art. 66n i 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 457 z późn. zm.);
- Art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 44z późn. zm.);
- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) i Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 ze zm.);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, str. 45 ze zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 702 z późn. zm.).

**Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

1. „**Urządzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie;
2. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 457 z późn. zm.);
3. „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego;
4. „**Dyrektorze Urzędu**” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podst. upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego;
5. „**Bezrobotnym**” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.);
6. „**Opiekunie**” – oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
7. „**Opiekunie osoby niepełnosprawnej**” – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

8. **„Osobie uprawnionej”** - oznacza to:

- osobę bezrobotną do 30 roku życia, która posiada przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania (IPD), zakładający skorzystanie z tej formy aktywizacji lub
- osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu do 30 roku życia, która posiada przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania (IPD), zakładający skorzystanie z tej formy aktywizacji lub
- opiekuna osoby niepełnosprawnej poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która posiada przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania (IPD), zakładający skorzystanie z tej formy aktywizacji.

9. **„Zatrudnieniu”** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

10. **„Innej pracy zarobkowej”** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

11. **„Działalności gospodarczej”** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;

12. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.);

13. **„Minimalnym wynagrodzeniu za pracę”** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);

14. **„Indywidualnym Planie Działania (IPD)”** – oznacza to plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

## § 1

O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba uprawniona, która:

- a) nie posiada zameldowania na pobyt stały lub czasowy w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie /inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą ani w miejscowości, w której zamierza zamieszkać;
- b) zamierza podjąć poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, z których będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym. Dopuszcza się sytuację, w której osoba uprawniona – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę, inną pracę zarobkową u kilku pracodawców;

- c) zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości odległej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego będzie przekraczał łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- d) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

## § 2

1. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków jest określona w umowie i nie może przekroczyć kwoty 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

## § 3

1. Osoba uprawniona w celu uzyskania bonu na zasiedlenie składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z oświadczeniem poręczyciela.
2. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
4. Odmowa przyznania bonu na zasiedlenie nie podlega odwołaniu.

## § 4

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a osobą uprawnioną.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie,
  - b) datę otrzymania bonu,
  - c) datę wypłaty środków w ramach przyznanego bonu,
  - d) zobowiązanie osoby uprawnionej do:
    - dostarczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, z których osiągnane będą wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym,
    - udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu/ wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie,
    - przedstawienia Urzędowi dokumentów dot. utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o zamieszkanu w miejscowości spełniającej wymagane kryteria pod względem odległości lub czasu dojazdu,

- złożenia w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów wskazanych w § 7 pkt 1 niniejszego regulaminu, potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin rozliczenia bonu na zasiedlenie,
  - zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
    - w całości, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w § 6 regulaminu,
    - proporcjonalnie do okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w § 7 pkt 3 regulaminu.
3. Do zawarcia umowy wymagana jest zgoda współmałżonka osoby uprawnionej, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Powinna być ona wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka osoby uprawnionej poza siedzibą Urzędu, potwierdzonego notarialnie.
  4. W dniu zawarcia umowy wydawany jest bon na zasiedlenie.
  5. Przelew środków na konto wskazane w umowie przez osobę uprawnioną następuje w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia dokumentu, potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  6. W przypadku umów zawieranych w grudniu 2025 r. przelew środków na konto wskazane w umowie przez osobę uprawnioną, może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez osobę uprawnioną bonu na zasiedlenie.

## § 5

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie może być poręczenie osób fizycznych. Poręczycielem może być:
  - a) osoba, która nie ukończyła 75 lat,
  - b) osoba, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata (od daty zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie) oraz nie jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
  - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą.
2. Poręczycielem może być osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnej.
3. Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
5. Do udzielenia poręczenia wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Zgoda powinna być wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu współmałżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu, potwierdzonego notarialnie.
6. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedłożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego powyższy fakt.

## § 6

1. Osoba uprawniona, która otrzymała bon na zasiedlenie ma obowiązek:
  - a) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkała w związku z tym

- w miejscowości, która spełnia wymagane kryteria pod względem odległości lub czasu dojazdu;
- b) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, złożyć w Urzędzie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (wraz ze świadectwem pracy, nową umową o pracę/umową cywilno – prawną/ wydrukiem z CEIDG lub KRS) oraz oświadczenie, że zamieszkała w miejscowości spełniającej wymagane kryteria pod względem odległości lub czasu dojazdu.
2. Osoba uprawniona, podejmująca działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie poza dokumentami określonymi w § 6 ust 1, zobowiązana jest do złożenia zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 702) oraz informacji, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy.

## § 7

1. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej stanowią:
- a) w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy wraz z informacją, że wysokość osiągniętego w poszczególnych miesiącach wynagrodzenia nie była niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę oraz osoba uprawniona podlegała ubezpieczeniom społecznym z tego tytułu w ww. okresie,
- b) w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej: zaświadczenie zleceniodawcy o okresie wykonywania innej pracy zarobkowej wraz z potwierdzeniem, że wysokość osiągniętego w poszczególnych miesiącach przychodu nie była niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę, oraz podstawie podlegania ubezpieczeniom społecznym,
- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
- wydruk CEIDG lub KRS,
  - zaświadczenie ZUS dokumentujące okres podlegania ubezpieczeniom społecznym,
  - oświadczenie o osiągniętych przychodach, w wymaganym okresie co najmniej 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu:
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
  - urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
  - stosunku służbowego w Policji,
  - pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, służby przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
  - zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
  - zawieszenia działalności gospodarczej,
  - działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,

- odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
  - kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów Ustawy,
  - stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania,
  - stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Służbie Ochrony Państwa),
  - zatrudnienie w ramach umowy o praktykę absolwencką.
3. Osoba uprawniona, która otrzymała bon na zasiedlenie ma obowiązek w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

### § 8

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą urzędu.

### § 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

p.o. DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bełchatowie  
  
mgr Lidia Kaczmarek