

**Zasady przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli**

I. Zasady ogólne.

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Starosta Powiatu Nowosolskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ogłasza termin naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, do wyczerpania przyznanego limitu.
3. Wnioskodawca musi wskazać, który z priorytetów spełnia (wskazane są one w ogłoszeniu oraz we wniosku) ustalonych przez Ministra właściwego ds. pracy.
4. We wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli (dalej jako: Urząd) terminie Pracodawca może złożyć jeden wniosek wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zawierający maksymalnie 3 elementy (szkolenia/studia podyplomowe/egzamininy).
5. Pojęcie „Pracodawca” oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.
6. Dofinansowanie jest dostępne dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
7. Pracodawca, musi mieć siedzibę główną lub oddział w stosunku do pracowników zatrudnionych na terenie powiatu nowosolskiego.
8. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego ponoszone na rzecz wykonawcy usługi.
9. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania rozeznania/analizy rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty dotyczącej kształcenia ustawicznego.
10. Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanych we wniosku kosztów w przypadku kosztów budzących wątpliwości, co do ich wysokości.
11. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
12. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS, Kartą oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

II. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są:

- ✓ w wysokości 80% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- ✓ a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

III. Wniosek.

1. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie naboru wniosków zamieszczone zostaje na tablicy informacyjnej w siedzibie tutejszego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
3. Wniosek może dotyczyć tylko działań z zakresu kształcenia ustawicznego, które **nie zostały rozpoczęte** i których termin rozpoczęcia **nie będzie kolidował** z terminem rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy.
4. Wniosek rozpatrzony zostaje do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, w przypadku wydłużonej procedury związanej z rozpatrywaniem wniosków, realizacja wnioskowanych form kształcenia ustawicznego może ulec zmianie.
5. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, a w przypadku decyzji negatywnej - odmowa przyznania środków winna być uzasadniona (odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku, z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym).
6. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku, z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.

IV. Zasady i kryteria rozpatrywania wniosków.

Wnioski podlegają ocenie:

- ✓ Formalnej - ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz wymagane załączniki.
 - ✓ Merytorycznej - ocena merytoryczna obejmuje m.in. ocenę elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, w tym zgodnie z *rozporządzeniem MPiPS w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* z dnia 14 maja 2014 r., a także w „Karcie oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS” stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli nr 16/2024 z dn. 04.07.2024 r. Wniosek, rozpatrzony pozytywnie merytorycznie, zostaje oceniany i przypisane zostają punkty oceny danego kształcenia w oparciu o kryteria zgodnie z „Kartą oceny wniosku (...)”.
1. Spośród kształceń ustawicznych, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, na podstawie liczby uzyskanych punktów z Karty ocen, ustala się ranking form, od kształceń z najwyższą liczbą punktów do kształceń z najniższą liczbą punktów.

2. W przypadku wniosków, których kształcenia uzyskały identyczną liczbę punktów z Karty ocen, pierwszeństwo przyznania dofinansowania przysługuje Pracodawcy, który wniosek złożył jako pierwszy. Brana jest wówczas pod uwagę kolejność złożenia wniosku do Urzędu.

Wniosek rozpatrywany jest pod względem:

- a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem posiadanych limitów środków.
- h) wywiązanie się pracodawcy z obowiązków wynikających z dotychczas zawartych umów dotyczących KFS.

V. Nie będą finansowane z KFS kształcenia ustawiczne dla:

- 1) osób współpracujących, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. małżonkowie, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności;
- 2) osób prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 4) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w spółce);
- 5) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościowym udziałowcem nie posiadającym umowy o pracę;
- 6) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 7) osób, na które pracodawca otrzymał już dofinansowanie KFS i kształcenie będzie realizowane lub jest realizowane;
- 8) osób, których kształcenie nie odpowiada powierzonymu zakresowi pracy;
- 9) obowiązkowe kursy BHP i ppoż;
- 10) kształcenia ustawiczne realizowane bezpośrednio przez pracodawcę dla własnych pracowników;
- 11) konferencje, kongresy, zjazdy branżowe;

12) studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie;

VI. Postanowienia końcowe.

1. Z Pracodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zostanie podpisana umowa o sfinansowanie z Krajowego Funduszu szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określająca tryb i zasady wydatkowania przyznawanych środków z KFS, której integralną część stanowi złożony wniosek.
2. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którymi zostanie objęty.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w w/w umowie.
4. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
6. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.