



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w LUBLINIE**

ul. Mełgiewska 11 c, 20-209 Lublin,

☎ 81 745-18-16,

📠 745-18-17 wew.222

**REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279**



**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

www.puplublin.pl e-mail: [urzad@puplublin.pl](mailto:urzad@puplublin.pl); [lul1@praca.gov.pl](mailto:lul1@praca.gov.pl)

Lublin, dnia.....r.

**WNIOSEK  
o przyznanie bonu na zasiedlenie  
dla bezrobotnego do 30 roku życia**

*Podstawa prawna: Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.)*

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy .....
2. PESEL .....
3. Adres obecnego zamieszkania .....
4. Telefon .....
5. e-mail: .....
6. Miejsce zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\* / działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski) .....

Wniosuję o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania\* i / proszę zaznaczyć odpowiednio/:

- miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km,
- czas dojazdu do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
- z tytułu pracy lub działalności gospodarczej\* będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.

\* niepotrzebne skreślić

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI BONU NA ZASIEDLENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis osoby ubiegającej się o bon/

**Wypełnia: DORADCA KLIENTA PUP W LUBLINIE**

data ostatniej rejestracji:.....

wykształcenie:.....

doświadczenie zawodowe:

.....

.....

**Czy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osoba korzystała z form subsydiowanych?**

▪ TAK

z

jakich?.....

▪ NIE

**OPINIA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pozytywnie / Negatywnie\***

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data, podpis i pieczęć pośrednika pracy /  
doradcy zawodowego pełniącego funkcję doradcy  
klienta

**Przyznaję / Nie przyznaję\***

bon/u na zasiedlenie Pani/Panu .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lublinie

Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie  
**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**  
**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**  
**OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 r.ż.**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....  
.....

3. Numer telefonu / e-mail: .....

4. REGON ..... 5. NIP .....

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

.....  
**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

zatrudnienie<sup>1</sup>

powierzenie innej pracy zarobkowej<sup>2</sup> na podstawie .....  
/forma prawna powierzenia innej pracy zarobkowej/

Pani/Panu .....

na stanowisku .....

na okres minimum .....

miejsce zatrudnienia za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia<sup>3</sup>.**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

1 Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zmianami) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zmianami) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach rozumieniu przepisów o bezp.. społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zmianami) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).

**Klauzula Informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie  
DLA KONTRAHENTÓW PUP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie  
ul. Mełgiewska 11c  
20-209 Lublin  
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:  
tel. (81) 566-00-36 wew. 13  
email: [iod@puplublin.pl](mailto:iod@puplublin.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach instrumentów rynku pracy, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, Ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, Ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom, Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami prawa, zgodnie z "Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt”.

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

1. Ja, niżej podpisany(a) .....

2. PESEL .....

3. zamieszkały(a): .....

**oświadczam, że rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie:**

.....  
.....

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (dokładny adres):

.....

5. Oświadczam, że jest mi znany fakt, że w okresie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie jestem zobligowany/a do odprowadzania składek do ZUS na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od podstawy wymiaru nie niższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto.

6. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zobowiązuję się dostarczyć wydruk z CEIDG wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypełnionym oświadczeniem o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis stanowiący załącznik nr 2 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie).

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy