

# REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

## DOKUMENTY NIEZBĘDNE W PROCESIE KAŻDEJ REJESTRACJI

- 1. Dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem;
- 2. Dyplomy i świadectwa ukończenia wszystkich szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych, zaświadczenia o ukończeniu kursów, dyplom ukończenia studiów** lub zaświadczenie z uczelni o zakończeniu studiów i skreśleniu z listy studentów w przypadku studiów dziennych; suplementy do dyplomów;
- 3. Wszystkie świadectwa pracy** z całego okresu zatrudnienia (oryginały świadectw) – świadectwa pracy powinny zawierać wszystkie informacje zamieszczone na druku, a więc: regon, NIP, wymiar czasu pracy, urlopy bezpłatne itp.; zaświadczenie U-1 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub E-301 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach EOG (Norwegia, Islandia, Szwajcaria, Lichtenstein)
  - w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy należy dodatkowo przedłożyć **zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego miesięcznie wynagrodzenia brutto, od którego istnieje obowiązek odprowadzania składki na FP**
  - w przypadku braku dokumentów na równi ze świadectwami honorowane są zaświadczenia wydane przez składnicę akt lub archiwa,
  - natomiast w sytuacji gdy dokumenty są niekompletne np. brak znaku sprawy, wymiaru czasu pracy, imion rodziców można uwiarygodnić niekompletne świadectwa dodatkowymi dokumentami np. umową o pracę, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem w legitymacji ubezpieczeniowej lub starym dowodem osobistym;
- 4. Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy w ramach umowy zlecenia, o dzieło lub agencyjnej** oraz miesięcznej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
- 5. Zaświadczenie z ZUS o wypłacanym zasiłku chorobowym, macierzyńskim, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego oraz świadczeniu rehabilitacyjnym** z podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ( dotyczy osób które przebywały na tych zasiłkach po ustaniu zatrudnienia);
- 6. Książeczka wojskowa** – dotyczy osób które odbyły zasadniczą służbę wojskową;
- 7. Zaświadczenie ZUS od jakiej podstawy zostały opłacone składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tyt. prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub współpracy** – dotyczy osób zarówno prowadzących działalność jak i współpracujących;
- 8. Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS** o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy;
- 9. Aktualna decyzja** o wysokości renty rodzinnej;

**10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;**

**11. Zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu świadczenia usług na podstawie **umowy uaktywniającej**, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338);

**12. Zaświadczenie z Urzędu Gminy** o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub działki (hektary przeliczeniowe) przez osobę rejestrowaną lub przez małżonka; w przypadku wdzierżawienia gospodarstwa dodatkowo **umowa dzierżawy**;

**13. Decyzja KRUS o podleganiu lub nie podleganiu ubezpieczeniu społecznemu jako domownik lub współmałżonek rolnika** w gospodarstwie rolnym o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe;

**14. Decyzja Wojewody o udzieleniu zezwolenia na osiedlenie się na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub na zamieszkanie na czas oznaczony** (dotyczy cudzoziemców nie będących obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należących do UE)

- **akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polskim;**

**15. Potwierdzenie zameldowania czasowego** w przypadku osób posiadających adres stałego zameldowania poza terenem działania tutejszego urzędu pracy;

**16. Świadczenie zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego** (dotyczy osób które przebywały w areszcie lub zakładzie karnym) – lub postanowienie sądu o warunkowym zwolnieniu lub przerwie w odbywaniu kary **oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy** w okresie tymczasowego aresztowania lub pozbawienia wolności wraz z podaniem podstaw wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;

**17. Porozumienie** z korzystającym w przypadku wykonywania przez wolontariusza świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**18. Zaświadczenie z OPS** potwierdzające okres pobierania oraz przyczynę utraty prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna;

**19. Osoby samotnie wychowujące** co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka oraz właściwy dokument np. wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację, akt zgonu, orzeczenie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka;

**20. Dane członków rodziny :** numery **PESEL** współmałżonka oraz dzieci

a) w przypadku zgłaszania dziecka nowonarodzonego do ubezpieczenia zdrowotnego – **akt urodzenia**;

b) w przypadku zgłaszania dziecka powyżej 18 roku życia do ubezpieczenia zdrowotnego – **zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki z podaniem daty końca nauki zgodnie z programem nauczania**;