



**REGULAMIN DOT. REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NYSIE
ROK 2025**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ III

Warunki udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 475).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.)
3. ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 702).
4. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym
6. rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 1

1. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu,
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - d) spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu.
2. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Staroście** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie działającego z upoważnienia Starosty Nyskiego.
- 2/ **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie i refundację środków.
- 3/ **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
- 4/ **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5/ **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 6/ **Wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w sposób umożliwiający pracę na danym stanowisku (np. komputer, biurko itp.).
- 7/ **Doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna).
- 8/ **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 20018r. Prawo przedsiębiorców.
- 9/ **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 10/ **Przedszkolu lub szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 11/ **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot w tym „żłobek” lub „klub dziecięcy” lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 12/ **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

13/ **Absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

14/ **Członkach najbliższej rodziny** – oznacza to: małżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, rodzeństwa Wnioskodawcy i ich małżonków, rodziców i teściów Wnioskodawcy, dzieci Wnioskodawcy i ich małżonków, wnuków Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie (<https://nysa.praca.gov.pl>) przy każdym naborze.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone. Na wezwanie PUP podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
4. Wnioski składane przez jednego Wnioskodawcę w ciągu jednego roku budżetowego, przekraczające łącznie limit doposażenia dziesięciu stanowisk pracy, podlegają dodatkowo opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
6. O przyznaniu lub odmowie refundacji Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy w pełnym etacie.
8. Wysokość refundacji w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy zgodnie z zapisem § 1, ust. 1 regulaminu, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek, który zawiera:

1) oznaczenie wnioskodawcy w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
- b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
- c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,

- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - i) wskazanie właściwego urzędu skarbowego w którym podmiot dokonuje rozliczeń podatkowych.
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku,
 - 11) podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy zgodnie z zapisem §1, ust. 2 regulaminu, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek, który zawiera:

- 1) informacje wymienione w §4, ust. 1 pkt 1;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 10) liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku,
- 11) podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 5

Do wniosku podmiot, przedszkole lub szkoła, spółdzielnie socjalne lub przedsiębiorstwa społeczne dołączają:

1. oświadczenia:

- 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) o prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 4) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
- 8) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnego stanowiska pracy), a w przypadku podmiotów posiadających siedzibę poza powiatem nyskim tworzących miejsca pracy na terenie powiatu nyskiego, co do lokalizacji których podmiot nie posiada tytułów prawnych do władania nieruchomością (np. tereny budów w przypadku firmy budowlanej), konieczne będzie dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wykonywanie prac na terenie powiatu nyskiego przez okres minimum dwóch lat po dacie złożenia wniosku.

§ 6

Do wniosku producent rolny dołącza:

1. oświadczenia:

- 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 6) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177),
- 7) o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 8) że producent rolny w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnej stanowiska pracy).

§ 7

Do wniosku o refundację o której mowa w §1, ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

1. oświadczenia:

- 1) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177),
- 5) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 6) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanej przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnego stanowiska pracy)

§ 8

1. Wnioskodawca, którym jest podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie ostatnich trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie o pomocy de minimis, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Wnioskodawca, którym jest producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie ostatnich trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie może zostać przez starostę uwzględniony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy:

1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 i § 8,

2) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 i § 8,

– oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 i § 8, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Przed rozpatrzeniem wniosku PUP dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczeniem o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja kierować się będzie m.in.:

- zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
- wielkością zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w stosunku do średniej wielkości zatrudnienia z okresu ostatnich 12 m-cy,
- potrzebami lokalnego rynku pracy (preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcyjnym),
- warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
- długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu 24 - miesięcznego okresu zatrudniania (minimalny wymagany okres zatrudnienia po ustawowo wymaganym okresie wynosi 30 dni),
- jakością dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność, w szczególności brana pod uwagę będzie realizacja wakatów w ramach wcześniej zawartych umów),
- wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
- przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do pracodawców tworzących miejsca pracy na terenie powiatu nyskiego.

§ 10

1. Wnioskodawca nie może skorzystać ze wsparcia jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób

i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie wraz z wnioskiem stosownego oświadczenia, które weryfikowane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.

§ 11

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 4, ust. 1, pkt 6. Specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, do rozliczenia należy dołączyć informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Starosta, na wniosek wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji oprócz spełnienia warunków wymienionych w ust. 1-4 jest zawarcie umowy ze starostą na piśmie.
6. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
7. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
8. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
9. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą dokonanie zapłaty.
10. Nie będą refundowane wnioskodawcy koszty wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych poniesione na:
 - zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - zakup nieruchomości,

- opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, koszty opłaty abonamentów telekomunikacyjnych,
- koszty reklamy,
- zakup samochodu osobowego z uwagi na rodzaj nadwozia i wpis w dowodzie rejestracyjnym,
- zakup automatów do gier zręcznościowych,
- zakup towaru,
- zakup inwentarza żywego,
- kosztów budowy, remontów,
- kosztów zakupu pierwszej kasy fiskalnej do przedsiębiorstwa,
- kosztów zapłaconych rat leasingowych w przypadku umów leasingu operacyjnego,
- koszty dostawy wyposażenia (koszty transportu, koszty wysyłki).

Poniższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 12

1. W przypadku Podmiotów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowanie o doposażenie stanowiska pracy następuje po wywiązaniu się z warunków dotacji.
2. Urząd nie skieruje do pracodawcy w ramach umów o refundację osób bezrobotnych, które:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat:
 - ✓ były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u tego pracodawcy przez okres dłuższy niż 3 miesiące z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach praktycznej nauki zawodu,
 - ✓ które wykonywały pracę u tego pracodawcy na zasadach umów cywilnoprawnych przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) są członkami jego najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 13

Umowa jest zawierana na piśmie i zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) zatrudniania skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach gwarancji zatrudnienia po okresie umowy o refundację, przez dodatkowy okres wskazany we wniosku o przyznanie refundacji;
- 4) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1;
- 5) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13

1. Koszty i wydatki poniesione na doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o w/w refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
2. Koszty zakupu udokumentowane zawarciem umowy kupna – sprzedaży nie będą kosztami kwalifikowanymi.
3. Faktury, rachunki przedstawiane do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców/ wspólników nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawieranych umów.
4. Wydatki, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą wydatkami kwalifikowanymi.

§ 14

Niewywiązanie się podmiotu z warunku zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na okres objęty gwarancją zatrudnienia, może skutkować zerwaniem współpracy pomiędzy Urzędem a podmiotem w zakresie realizacji aktywnych form rynku pracy, na okres co najmniej 24 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.

ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

§ 15

W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy urząd uzależnia wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy mogą być:

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym /awal/,
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Dodatkowym zabezpieczeniem w tym wypadku może być: gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

2. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna - legitymująca się zaświadczeniem o stałym źródle dochodu /tj. osoba pracująca na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (termin zatrudnienia liczony od dnia podpisania zabezpieczenia min. 30 miesięcy), emeryt (do 70 roku życia), osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, rolnik/ o dochodach w wysokości kształtującej się na poziomie, co najmniej 5200 zł brutto (3900,00 zł netto) - średnia z ostatnich trzech miesięcy przed podpisaniem poręczenia w przypadku zaświadczenia o dochodach wystawionego przez zakład pracy. Powyższą kwotę dochodu netto poręczyciel musi osiągać po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w oświadczeniu poręczyciela o dochodach.
- b) osoba prawna – zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP w Nysie,
- b) pracownicy zatrudnieni przez wnioskodawcę będącego wystawcą weksla z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.

4. Ilość poręczycieli uzależnia się od ilości przyznaných stanowisk pracy w ramach refundacji:

- 1 stanowisko pracy- 1 poręczyciel

– 2 stanowiska pracy lub więcej- 2 poręczycieli

5. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 25% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji, a termin na który zostanie ustanowiona wynosi min. 3 lata lub do czasu wywiązania się z umowy.

6. Wybór formy zabezpieczenia każdorazowo należy ostatecznie do Starosty.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto, jednak wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

§ 17

Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

§ 18

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obustronną, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.

Nysa, dnia 02.01.2025 r.

Dyrektor PUP w Nysie

Tomasz Wróbel