



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY/STAŻU

☐ OFERTA ZAWIERAJĄCA DANE UMOŻLIWIAJĄCE IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY

☐ OFERTA NIEZAWIERAJĄCA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY*

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy ulica : kod pocztowy - miejscowość gmina..... telefon / faks adres e-mail..... adres strony www	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) 	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 	8. Forma prawna prowadzonej działalności 1) spółka z o.o. ☐ 4) spółka jawna ☐ 2) spółka akcyjna ☐ 5) działalność gospodarcza ☐ 3) spółka cywilna ☐ 6) inna ☐	
5. NIP 	7. Forma własności 1) prywatna 2) publiczna		
6. PESEL (osoba fizyczna) 			
9. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą częstotliwość kontaktów urzędu w celu aktualizacji oferty pracy: - co najmniej raz na 14 dni ☐ - inna ☐		10. Liczba zatrudnionych pracowników 11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE * jeżeli tak, to wpisać nr rejestru KRAZ: NIP pracodawcy użytkownika:	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy i oczekiwań pracodawcy			
12. Nazwa zawodu	14. Nazwa stanowiska	15. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
13. Kod zawodu 		16. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 324 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia? TAK/NIE*	
17. Miejsce wykonywania pracy	18. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	19. Przekazanie oferty pracy: 1) Do wskazanych powiatowych urzędów pracy jako dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty – jeżeli TAK to do jakich? 2) Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG TAK/NIE	
20. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy 21. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę		22. Wymiar czasu pracy..... 23. System i rozkład czasu pracy..... Godziny pracy:..... 24. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG tak / nie*	
25. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	26. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	27. Data rozpoczęcia pracy	28. Okres aktualności oferty od do.....
29. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy Poziom wykształcenia..... - kierunek/specjalność..... Doświadczenie zawodowe..... Uprawnienia/umiejętności		Znajomość języków obcych: 30. Ogólny zakres obowiązków	

III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy		AZ-5310-.....-...../...../25	
31. Numer pracodawcy	32. Data przyjęcia zgłoszenia	33. Numer zgłoszenia oferty OfPr/25/.....	35. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie ☐ 2) pisemnie ☐ 3) faks ☐ 4) e-mail ☐ 5) inna forma
36. Data dezaktualizacji oferty	37. Numer pracownika	34. Numer stanowiska pracy StPr/25/.....	

38. INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Powiatowy Urząd Pracy wybrany jako wiodący:

- a) nie może zamieścić oferty pracy w ePracy, jeżeli narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów, zgodnie z art. 83 ust. 11 ustawy;
- b) może nie wprowadzać oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazana(y) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach – art. 83 ust. 12 ustawy;
- c) w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę na podstawie art. 83 ust. 13 ustawy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- d) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. c), PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy, odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

39. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY :

Ja niżej podpisany/a pouczone/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczenie że,

1) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zakład, który reprezentuję nie był ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (zgodnie z art. 83 ust. 12 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*).

2) wyrażam/nie wyrażam * zgodę/y na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy,

3) wyrażam/nie wyrażam* zgodę /y na otrzymywanie powiadomień z Urzędu w formie:

- kontaktu i otrzymywania powiadomień e-mail na adres.....
- otrzymywania powiadomień SMS na nr telefonu.....
- kontaktu telefonicznego
- komunikatora internetowego
- otrzymywania przesyłki pocztowej na adres

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis pracodawcy/osoby uprawnionej)

Ostrołęka, dnia

.....
Podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

Uwagi:

(* niepotrzebne skreślić)

Pouczenie:

Art. 233 § 1 KK. Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 75 § 2 KPA. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpo@pup-ostroleka.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zostałem/am poinformowany/a.....

(data i podpis)