



KRAJOWA OFERTA PRACY

Oferta zamknięta / otwarta*

.....
Numer oferty pracy

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ludowa 7
26-700 Zwoleń
Tel. 48 676-27-94
pupzwolen@praca.gov.pl

Oferta pracy subsydiowana:

TAK ☐ **NIE** ☐

- ☐ Prace interwencyjne
☐ Roboty publiczne
☐ Wyposażenie/ Doposażenie stanowiska pracy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:

.....
.....

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko

Telefon

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulicanr /.....

- miejscowość

nr telefonu fax

e-mail strona internetowa.....

4. Liczba zatrudnionych pracowników

5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:

TAK ☐ **NIE** ☐

6. Czy pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą:

TAK ☐ **NIE** ☐

7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

8. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

9. NIP

10. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Osoba prawna
2. Osoba fizyczna
3. Agencja zatrudnienia

☐

11. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Zwoleń**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP****.
2. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP**.
3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
4. Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został**** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest **** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
/miejscowość i data/

.....
/Podpis i pieczęćka pracodawcy/

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

12. Kod zawodu wg KZiS

13. Nazwa zawodu:

.....
.....

14. Nazwa stanowiska:

.....
.....

15. Miejsce wykonywania pracy

.....
.....

16. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

17. Dodatkowe informacje:

(możliwość zakwaterowania, dowód przez pracodawcę do miejsca pracy)

.....
.....

18. Wnioskowana liczba kandydatów:

20. Wysokość wynagrodzenia (brutto):

.....

19. Data rozpoczęcia pracy

.....

21. Okres aktualności oferty

.....

22. System wynagrodzenia:

- 1) miesięczny
2) godzinowy
3) prowizyjny
4) akord
5) inny

☐

23. Rodzaj umowy:

- 1) umowa na okres próbny
2) umowa na czas określony
3) umowa na czas nieokreślony
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o pracę tymczasową
6) umowa zlecenie
7) umowa o dzieło
8) inne

☐

24. System i rozkład czasu pracy:

- 1) podstawowy
2) równoważnego czasu pracy
3) w ruch ciągłym
4) zadaniowy
5) skróconego tygodnia pracy
6) inne

☐

25. Wymiar czasu pracy:

- 1) pełny
2) ¾ etatu
3) ½ etatu
4) ¼ etatu
5) Inne

☐

Praca w godzinach

od do
od do

26. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: wykształcenie..... kierunek/specjalność doświadczenie zawodowe umiejętności/uprawnienia..... języka obcy poziom znajomości.....	27. Zasięg upowszechnienia oferty: 1) terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG 3) inny PUP.....												
29. Ogólny zakres obowiązków na w/w stanowisku: 	28. Sposób rekrutacji kandydatów: ☐ 1) giełda pracy zorganizowana w Urzędzie 2) tablica informacyjna w Urzędzie + strona internetowa 3) inna forma.....												
30. Inne informacje: 	31. Forma i częstotliwość kontaktów z pracodawcą 												
32. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK NIE Informacje należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia TAK w poz. 32. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;"> 1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego** Komunikatywny Biegły </td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;"> 2. Język w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne </td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;"> 3. Zakwaterowanie** Tak Nie </td> <td style="width: 25%; padding: 5px; vertical-align: top;"> 4. Koszty zakwaterowania ponosi** Pracodawca Pracownik </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 5. Pracodawca finansuje/ dofinansowuje** koszty podróży/ przeprowadzki* Tak Nie </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 6. W przypadku finansowania**/ dofinansowania kosztów podróży**/ przeprowadzki** przez pracodawcę należy podać warunki </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 7. Wyżywienie** Tak nie </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 8. Koszty wyżywienia ponosi** Pracodawca Pracownik </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 9. Jeżeli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny </td> <td colspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 10. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona..... </td> </tr> </table> W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania lub stwierdzone zostały naruszenia, o których mowa w art. 83 ust. 12 i 13 ustawy, uzasadniające nieprzyjęcie krajowej oferty pracy do ePracy, powiatowy urząd pracy informuje tego pracodawcę o odmowie realizacji przyjętej krajowej oferty pracy.		1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego** Komunikatywny Biegły	2. Język w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne	3. Zakwaterowanie** Tak Nie	4. Koszty zakwaterowania ponosi** Pracodawca Pracownik	5. Pracodawca finansuje/ dofinansowuje** koszty podróży/ przeprowadzki* Tak Nie	6. W przypadku finansowania**/ dofinansowania kosztów podróży**/ przeprowadzki** przez pracodawcę należy podać warunki	7. Wyżywienie** Tak nie	8. Koszty wyżywienia ponosi** Pracodawca Pracownik	9. Jeżeli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny		10. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....	
1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego** Komunikatywny Biegły	2. Język w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne	3. Zakwaterowanie** Tak Nie	4. Koszty zakwaterowania ponosi** Pracodawca Pracownik										
5. Pracodawca finansuje/ dofinansowuje** koszty podróży/ przeprowadzki* Tak Nie	6. W przypadku finansowania**/ dofinansowania kosztów podróży**/ przeprowadzki** przez pracodawcę należy podać warunki	7. Wyżywienie** Tak nie	8. Koszty wyżywienia ponosi** Pracodawca Pracownik										
9. Jeżeli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny		10. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....											
ADNOTACJE URZĘDU PRACY													
33. Nr pracodawcy: 	34. Data przyjęcia oferty: dzień miesiąc rok	35. Sposób przyjęcia oferty: 1) inna forma (osobiście, telefonicznie) 2) e-mail 3) pisemnie/ pocztą											
36. Pracownik urzędu pracy: podpis i pieczęć	37. Data wycofania lub zrealizowania oferty: dzień miesiąc rok	☐											

* **oferta zamknięta** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)

oferta otwarta- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego

** niepotrzebne skreślić