

Kryteria przyznawania pożyczek szkoleniowych

I. Podstawa prawna

Art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm./.

II. Osoby uprawnione do otrzymania pożyczki szkoleniowej:

1. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile.
2. Osoby zarejestrowane w PUP w Pile jako poszukujące pracy, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, u którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
3. Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie jako poszukujący pracy.

III. Warunki przyznawania pożyczek szkoleniowych

1. Pożyczkę szkoleniową może otrzymać osoba uprawniona, która złoży wniosek o przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
2. Wysokość pożyczki uzależniona jest od kosztu szkolenia i nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
3. Wypłata pożyczki szkoleniowej następuje po dniu zawarcia umowy. Kwota pożyczki może dotyczyć: uprzednio uzgodnionej należności przysługującej instytucji szkoleniowej, kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów przejazdu, a także zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zameldowania stałego lub czasowego, kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych, kosztów egzaminów

umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

4. Pożyczka jest nieoprocentowana.
5. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie zakończenia szkolenia.
6. Pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
 - a) wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie,
 - b) niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia.
7. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
8. Udzielenie pożyczki następuje w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy osobą bezrobotną a Starostą.
9. Przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej wymagane jest zabezpieczenie spłaty w formie poręczenia cywilnego:
 - a) pożyczka do 5000 zł – poręczenie 1 osoby o dochodach na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia krajowego brutto/miesięcznie (w przypadku emerytów i rencistów – minimum 1.400 zł netto miesięcznie), przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum 550,00 zł netto/miesięcznie,
 - b) pożyczka powyżej 5000 zł – poręczenie 2 osób o dochodach na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia krajowego brutto/miesięcznie (w przypadku emerytów i rencistów – minimum 1.400 zł netto miesięcznie), przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum 550,00 zł netto/miesięcznie.
10. poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat, emeryt/rencista do 70 roku życia ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą lub rolnik prowadzący gospodarstwo rolne.
Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikiem) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych. Poręczyciel przedkłada (potwierdzone własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

IV. Wyłączenia podmiotowe przy udzielaniu pożyczek szkoleniowych

Wyłącza się osoby, które :

- objęte są postępowaniem karno- skarbowym,
- porzuciły pracę, bądź zostały zwolnione dyscyplinarnie w ostatnim zakładzie pracy,
- posiadają nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Powiatowego Urzędu Pracy.

V. Informacje dodatkowe

1. W przypadku naruszenia warunków umowy, otrzymane środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku bardzo trudnej sytuacji osoby, której została wypowiedziana umowa pożyczki i jej poręczycieli, istnieje możliwość złożenia wniosku o rozłożenie na raty zadłużenia:
 - a) przed wystąpieniem przez Urząd na drogę postępowania sądowego - zadłużenie może być rozłożone na:
 - maksymalnie 6 rat w przypadku osiągnięcia dochodów na 1 członka w rodzinie: dłużnika i jego poręczycieli w kwocie mniejszej niż 400 zł netto,
 - 3 raty w przypadku osiągnięcia dochodów w/w w kwocie wyższej niż 400 zł,
 - b) po wyroku sądu – połowę zadłużenia należy spłacić w ciągu 14 dni, natomiast druga połowa rozłożona może być na 4 raty.

